

ΣΕΜΙΝΑΡΙΟ ΤΕΛΕΙΟΦΟΙΤΩΝ

**ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ
ΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ**



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

ΑΝΩΤΕΡΗ ΣΧΟΛΗ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΡΗΤΗΣ

ΑΓΙΟΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ - ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΣ 2021

ΣΤΟΧΟΣ ΚΑΙ ΕΠΙΔΙΩΚΟΜΕΝΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Η πτυχιακή εργασία βοηθάει τον σπουδαστή να αναπτύξει τις ικανότητες που απαιτούνται για την αντιμετώπιση σύνθετων καταστάσεων. Μέσα από την πτυχιακή εργασία ο σπουδαστής μαθαίνει:

- ▶ Να σχεδιάζει, να προγραμματίζει, να παρακολουθεί και να ελέγχει την εξέλιξη εργασιών.
- ▶ Να εντοπίζει και να χρησιμοποιεί αποτελεσματικά τους πόρους πληροφοριών.
- ▶ Να χρησιμοποιεί συνδυαστικά τις γνώσεις, τα εργαλεία και τις τεχνικές που έχει διδαχθεί.
- ▶ Να υποστηρίζει τις απόψεις και τις ιδέες του.
- ▶ Να παρουσιάζει τα ευρήματα και τα επιτεύγματά του με διάφορους τρόπους.

Σύμφωνα με τον Κανονισμό Σπουδών

- ▶ Κάθε σπουδαστής είναι υποχρεωμένος να εκπονήσει πτυχιακή εργασία σε θέμα των γνωστικών αντικειμένων της ειδικότητας του.
- ▶ Κοινό θέμα πτυχιακής εργασίας μπορεί να ανατεθεί και σε ομάδα δύο ή τριών σπουδαστών.
- ▶ Η ανάθεση της πτυχιακής εργασίας μπορεί να γίνει στα **δύο τελευταία εξάμηνα** σπουδών, η δε επεξεργασία της δεν μπορεί να επεκταθεί πέρα των δύο (2) ετών από την ημερομηνία ανάθεσης του θέματος.
- ▶ Η παρουσίαση και υποστήριξη της πτυχιακής εργασίας γίνεται ενώπιον επιτροπής σε χρόνο που ορίζεται από την Σχολή.

Κανονισμός Σπουδών (συνέχεια)

- ▶ Σπουδαστής που επιθυμεί να υποστηρίξει την εργασία του, υποβάλλει αίτηση στην Γραμματεία της Σχολής συνοδευόμενη από τέσσερα (4) αντίγραφα της πτυχιακής εργασίας και ένα αντίγραφο σε ηλεκτρονική μορφή, θεωρημένη από τον διευθύνοντα καθηγητή με την ένδειξη ότι είναι ολοκληρωμένη.
- ▶ Σε περίπτωση που η εργασία και η υποστήριξη της κριθούν «ανεπαρκής» ο σπουδαστής υποχρεούται να εκπονήσει εκ νέου και υποστηρίξει ικανοποιητικώς σε επόμενη παρουσίαση πτυχιακή εργασία στο ίδιο θέμα, άλλως του ανατίθεται νέο θέμα.
- ▶ Η ολοκλήρωση πρέπει να πραγματοποιείται σε δύο το πολύ έτη.

ΤΟ ΘΕΜΑ ΤΗΣ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ

- ▶ Το θέμα της πτυχιακής εργασίας πρέπει να είναι **εφικτό** και **συγκεκριμένο**.
- ▶ Το θέμα της πτυχιακής εργασίας πρέπει να είναι ένα θέμα - πρωτίστως - ακαδημαϊκού ενδιαφέροντος, και δεν πρέπει να είναι εντελώς γενικό ή μια απλή άσκηση πρακτικής εφαρμογής.
- ▶ Προτείνεται οι φοιτητές να επιλέγουν θέματα που τους ενδιαφέρουν και τους επιτρέπουν να αξιοποιήσουν τις γνώσεις τους και τις αναλυτικές τους δεξιότητες.
- ▶ Η άριστη περίπτωση είναι να επιλεγεί ένα θέμα, το οποίο αποτελεί ένα δυναμικό συνδυασμό της ακαδημαϊκής σημαντικότητας και του πρακτικού ενδιαφέροντος του.

Ενδεικτικές Θεματικές Κατηγορίες

► Μελέτη Περιπτώσεως

Μια μελέτη ή μελέτες περιπτώσεως χρησιμοποιεί ένα ειδικό παράδειγμα ή παραδείγματα για να διαφωτίσει μια θεωρητική προσέγγιση, μια γενική τάση ή μια ποικιλία προβλημάτων. Μπορεί να αναφέρεται τόσο σε γενικά προβλήματα και τάσεις όσο και σε εξειδικευμένα.



► Μελέτη Πολιτικής

Μια μελέτη πολιτικής αφορά τον ορισμό ενός προβλήματος, την ανάλυση των λόγων που το προκαλούν, την αναζήτηση και συζήτηση ενός αριθμού πιθανών εναλλακτικών λύσεων και την υπόδειξη ή περιγραφή της εφαρμογής μιας ειδικής λύσεως. Οι μελέτες πολιτικής αφορούν συχνά προβλήματα στο δημόσιο τομέα, αν και μπορεί κατ' εξαίρεση να εφαρμοσθούν και σε προβλήματα του ιδιωτικού τομέα ή σ' αυτά μιας μεμονωμένης επιχείρησης.

▶ **Επιχειρηματικό Σχέδιο**

Ένα επιχειρηματικό σχέδιο ή μελέτη σκοπιμότητας μπορεί να περιέχει ανάλυση ενός βιομηχανικού κλάδου, αποτίμηση της κατάστασης της αγοράς και σχέδια ανάπτυξης προϊόντος, μάρκετινγκ, χρηματοδότησης και πρόσληψης προσωπικού.

▶ **Συγκριτική Ανάλυση**

Μία συγκριτική ανάλυση μπορεί να διασαφηνίσει τη συμπεριφορά ή τα διακριτικά χαρακτηριστικά μερικών φαινομένων. Μπορεί να εφαρμοσθεί σε μια ποικιλία περιπτώσεων π.χ. σύγκριση μοντέλων, μεθόδων ή τάσεων σε εθνικό, περιφερειακό ή τοπικό επίπεδο, κ.λ.π). Επιπλέον μια συγκριτική ανάλυση μπορεί να περιλαμβάνει την εξέταση της δομής του τουριστικού κλάδου, τις οικονομικές τάσεις, τις τάσεις της αγοράς, τις θέσεις των εταιριών μέσα στον κλάδο και τις αντιλήψεις του εντόπιου κοινωνικού συνόλου. Οι αναλύσεις μπορεί επίσης να επικεντρώνονται σε πλευρές ενός κλάδου, όπως είναι η έρευνα και η ανάπτυξη προϊόντων, η κρατική παρέμβαση, και τα θέματα προσωπικού.



▶ **Ανάπτυξη Θεωρίας / Έλεγχος Υποθέσεως**

Η προσέγγιση αυτή συνίσταται κατά κανόνα στην ανάπτυξη και/ή στον έλεγχο μιας θεωρίας με βάση ένα σύνολο εμπειρικών στοιχείων.

▶ **Μελέτη Μάρκετινγκ**

Μια μελέτη μάρκετινγκ μπορεί να είναι ένα ολοκληρωμένο σχέδιο μάρκετινγκ ή μπορεί να επικεντρώνεται σε κάποιες ιδιαίτερες πλευρές, όπως είναι η ανάπτυξη νέων προϊόντων, η τιμολογιακή πολιτική, τα κανάλια διάθεσης, η έρευνα τουριστικής αγοράς, κ.λπ.



▶ **Ανάπτυξη Μεθοδολογίας**

Στην περίπτωση αυτή ο σπουδαστής προτείνει και σχεδιάζει ένα νέο αναλυτικό πλαίσιο, μια διαδικασία ή μια νέα μέθοδο προσέγγισης ενός προβλήματος, το οποίο πρέπει να τεκμηριώνει με μια εμπειρική εφαρμογή.

▶ **Μελέτη Στρατηγικής**

Μια μελέτη στρατηγικής μπορεί να αφορά την κατάρτιση ενός ολοκληρωμένου στρατηγικού σχεδίου μιας εταιρίας, ή μπορεί να επικεντρώνεται σε άλλες πλευρές, όπως είναι οι τάσεις στρατηγικού σχεδιασμού σε έναν ειδικό συγκεκριμένο κλάδο.



► **Ιστορική Μελέτη**

Η ιστορική μελέτη περιγράφει και αναλύει την ιστορία μιας τάσεως, ενός κλάδου, ενός οργανισμού, κ.λπ.

Το στάδιο που ακολουθεί την επιλογή του θέματος είναι η αποσαφήνισή του, η οποία επιτυγχάνεται μέσω μιας συγκεκριμένης διαδικασίας. Η αποσαφήνιση του θέματος απαιτεί προσεκτική επισκόπηση της σχετικής βιβλιογραφίας, κατάρτιση κατάλληλων ερωτημάτων και υποθέσεων των οποίων η επίλυση παρουσιάζει ενδιαφέρον και επιλογή της μεθοδολογίας με βάση την οποία θα επιλυθεί το θέμα.

ΜΟΡΦΗ, ΕΚΤΑΣΗ ΚΑΙ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Το ύφος στη συγγραφή της Π.Ε.

- ▶ Το κείμενο στην πτυχιακή εργασία θα πρέπει να χαρακτηρίζεται από πληρότητα και επιστημονικότητα, δομή και οργάνωση, γλωσσική σαφήνεια και ακρίβεια, πρωτοτυπία και δημιουργικότητα. Οι σπουδαστές καλούνται να διατυπώνουν τη σκέψη τους απλά και με σαφήνεια, να χρησιμοποιούν δομημένες και ορθά συνταγμένες προτάσεις.

Τμήματα της γραπτής εργασίας

Μια πτυχιακή εργασία περιλαμβάνει:

Τίτλο, όνομα συγγραφέα και επιβλέποντος –
Υπεύθυνη Δήλωση – Περιεχόμενα – Περίληψη –
Εισαγωγή – Ανάπτυξη (Μέθοδο ή Μεθοδολογία –
Δεδομένα –Επεξεργασία δεδομένων) – Αποτελέσματα
– Συμπεράσματα – Προτάσεις –Βιβλιογραφία –
Παραρτήματα (προαιρετικά).

Μέγεθος της πτυχιακής


Ελάχιστος όγκος κειμένου για μία πτυχιακή θεωρούνται οι 40 (σαράντα) σελίδες χωρίς τα παραρτήματα όταν η πτυχιακή εκπονείται από ένα φοιτητή και οι 60 (εξήντα) σελίδες όταν εκπονείται από δύο σπουδαστές.

Σύστημα Βιβλιογραφίας – Βιβλιογραφικές Αναφορές

Οι βιβλιογραφικές αναφορές είναι απαραίτητο στοιχείο κάθε ακαδημαϊκού κειμένου. Χρησιμοποιούνται για να δηλώσουν τις *πηγές* από τις οποίες ο συγγραφέας άντλησε συγκεκριμένες πληροφορίες και στοιχεία. Η αναφορά στη βιβλιογραφία επομένως είναι αναγκαία για δύο λόγους:

Ο πρώτος είναι γιατί δείχνει σεβασμό στα πνευματικά δικαιώματα των δημιουργών και

ο δεύτερος είναι η αποφυγή του φαινομένου της λογοκλοπής (plagiarism) με την ορθή, από ηθικής άποψης, και νόμιμη χρήση της πληροφορίας.



Σε παγκόσμιο επίπεδο, έχουν αναπτυχθεί διάφορα συστήματα βιβλιογραφικών αναφορών για την απόδοση, σύμφωνα με την απαιτούμενη μορφή, των πηγών που χρησιμοποιήθηκαν για τη συγγραφή μιας εργασίας, τα οποία διαφέρουν ως προς τον τρόπο με τον οποίο δομείται και παρουσιάζεται η βιβλιογραφική πληροφορία. Όλα αυτά τα πρότυπα βιβλιογραφικών αναφορών ενώ παρέχουν τις ίδιες πληροφορίες, δηλαδή όνομα συγγραφέα, τίτλο, τόπο έκδοσης και εκδότη, το καθένα έχει τις δικές του ιδιαίτερες απαιτήσεις. Φυσικά, θα πρέπει να χρησιμοποιείται ένα μόνο πρότυπο τη φορά.

Η παράθεση των πηγών γίνεται με δύο τρόπους: Με τις **παραπομπές** και τη **βιβλιογραφία**.

Οι **παραπομπές** (intextcitations / references) εισάγονται μέσα στο κείμενο και υποδεικνύουν τη χρήση μιας πηγής στο συγκεκριμένο σημείο.

Η **βιβλιογραφία** μπαίνει στο τέλος της εργασίας και παραθέτει τις πηγές που χρησιμοποιήθηκαν για τη διαμόρφωση του κειμένου με τη μορφή λίστας.

Αναγράφει τα βιβλιογραφικά στοιχεία της κάθε πηγής, τις οποίες παρουσιάζει με αλφαβητική σειρά ή με τη σειρά που εμφανίζονται στο κείμενο.


Βασικές **κατηγορίες προτύπων βιβλιογραφικής αναφοράς**:

- ▶ τα παρενθετικά και
- ▶ τα αριθμητικά πρότυπα βιβλιογραφίας

Παρενθετικά πρότυπα βιβλιογραφίας

1. APA

- ▶ Το πρότυπο APA πήρε το όνομά του από τον Αμερικανικό Οργανισμό Ψυχολογίας (American Psychological Association) και χρονολογείται από τα τέλη της δεκαετίας του 1920, όταν μια ομάδα ακαδημαϊκών της οποίας τα μέλη προέρχονταν από τα πεδία της Ψυχολογίας, της Ανθρωπολογίας και της Διοίκησης Επιχειρήσεων συναντήθηκε με σκοπό τη δημιουργία ενός συστήματος βιβλιογραφικής αναφοράς. Σήμερα το συγκεκριμένο πρότυπο χρησιμοποιείται σε διάφορα επιστημονικά πεδία, κυρίως σε αυτό των Κοινωνικών Επιστημών.




Στο σύστημα **APA**, οι παραπομπές στο κείμενο γίνονται σε όλα τα παρενθετικά πρότυπα με την τοποθέτηση του επιθέτου του συγγραφέα και της χρονιάς δημοσίευσης.

Βιβλιογραφία:

- ▶ Η βιβλιογραφία εισάγεται με τον τίτλο References κεντραρισμένο
- ▶ Οι αναφορές παρατίθενται αλφαβητικά με βάση το όνομα του πρώτου συγγραφέα και αριστερή στοίχιση και εισάγονται με εξοχή πρώτης γραμμής (hanging indent)
- ▶ Απαιτείται διπλό διάστιχο
- ▶ Περισσότερα έργα του ίδιου συγγραφέα αναφέρονται διαδοχικά με αύξουσα χρονολογική σειρά

2. *Harvard*


Τα περισσότερα πρότυπα αναφοράς βασίζονται σε εγχειρίδια τα οποία εκδόθηκαν από ακαδημαϊκές ενώσεις ή εκδοτικές εταιρίες. Κάτι τέτοιο δεν ισχύει στην περίπτωση Harvard και, ως συνέπεια, υπάρχουν αρκετές εκδόσεις της συγκεκριμένης μεθόδου. Για το λόγο αυτό θα πρέπει να υπάρχει συνέπεια στον τρόπο παράθεσης της βιβλιογραφίας από τον συγγραφέα εφόσον επιλέγει τη συγκεκριμένη μέθοδο.

- 
- ▶ Οι αναφορές παρατίθενται αλφαβητικά με βάση το όνομα του πρώτου συγγραφέα
 - ▶ Η στοίχιση που ακολουθείται είναι αριστερή
 - ▶ Οι τίτλοι των βιβλίων παρατίθενται ολογράφως με πλάγια γράμματα
 - ▶ Μεσολαβεί διπλό διάστιχο μεταξύ των αναφορών και μονό διάστιχο στα πλαίσια της ίδιας αναφοράς εφόσον αυτή καταλαμβάνει πάνω από μία γραμμή
 - ▶ Περισσότερα έργα του ίδιου συγγραφέα αναφέρονται διαδοχικά και εδώ με αύξουσα χρονολογική σειρά

3. *MLA (Modern Language Association)*

Η μέθοδος MLA (Modern Language Association) δημιουργήθηκε στις ΗΠΑ το 1883 ως μια επαγγελματική ένωση για ακαδημαϊκούς των επιστημονικών πεδίων της Λογοτεχνίας και Γλώσσας. Η δε 1η έκδοση οδηγού εκδόθηκε μόλις το 1977. Σήμερα χρησιμοποιείται η 7η έκδοση.

- ▶ Η βιβλιογραφία εισάγεται με κεντραρισμένο τον τίτλο Works Cited
- ▶ Οι αναφορές παρατίθενται αλφαβητικά με βάση το όνομα του πρώτου συγγραφέα
- ▶ Η στοίχιση είναι αριστερή
- ▶ Μεσολαβεί διπλό διάστιχο

- 
- ▶ Οι αναφορές εισάγονται με εξοχή πρώτης γραμμής (hanging indent)
 - ▶ Σε όλες τις αναφορές έντυπες ή ηλεκτρονικές αναγράφεται ο τύπος του μέσου
 - ▶ Δεν απαιτούνται οι ηλεκτρονικές διευθύνσεις. Συστήνεται η χρήση της ηλεκτρονικής διεύθυνσης μόνο σε περίπτωση που η πηγή δε μπορεί να βρεθεί κάπου αλλού ή το απαιτεί ο καθηγητής
 - ▶ Για περισσότερα έργα του ίδιου συγγραφέα δίνεται το όνομα μόνο στην πρώτη αναφορά και στις επόμενες αντικαθίσταται από (---.). Τα έργα παρατίθενται αλφαβητικά με τον τίτλο.

Αριθμητικά Πρότυπα Βιβλιογραφίας

1. NLM (*National Library of Medicine*)

- ▶ Η μέθοδος αυτή χρησιμοποιείται κατά κύριο λόγο στα επιστημονικά πεδία της Ιατρικής και της Κινησιολογίας. Ο τρόπος χρήσης της ποικίλει τόσο ως προς τον τρόπο παράθεσης πηγών μέσα στο κείμενο όσο και στη βιβλιογραφία. Κατά κύριο λόγο χρησιμοποιείται online οδηγός “Citing Medicine: The NLM Style Guide for Authors, Editors, and Publishers, 2nd edition”.

2. IEEE

Το πρότυπο IEEE είναι ακρώνυμο του Institute of Electrical and Electronics Engineers.

Σε ότι αφορά στη **βιβλιογραφία**:

- ▶ Κάθε αναφορά ταυτοποιείται με συγκεκριμένο αριθμό που εσωκλείεται σε αγκύλες [1]
- ▶ Οι αριθμοί στοιχίζονται αριστερά σε στήλη
- ▶ Ακολουθούν οι αναφορές με μονό διάστιχο οι οποίες στοιχίζονται αριστερά σχηματίζοντας δική τους στήλη δίπλα σε αυτή με τους αριθμούς
- ▶ Οι αναφορές στη βιβλιογραφία παρατίθενται με τη σειρά που εμφανίζονται στο κείμενο

Ποιο Σύστημα Βιβλιογραφίας που χρησιμοποιούμε στην Α.Σ.Τ.Ε.Κ.;

Οι πτυχιακές εργασίες που κατατίθενται στην ΑΣΤΕ Κρήτης πρέπει να ακολουθούν τα πρότυπα του διεθνούς συστήματος βιβλιογραφίας HARVARD, τόσο στην παρουσίαση της εσωτερικής, όσο και στην παρουσίαση της τελικής βιβλιογραφίας.

Σε περίπτωση που μια πτυχιακή εργασία δεν πληροί την παραπάνω προϋπόθεση, απορρίπτεται.

Εκτύπωση της πτυχιακής

Η πτυχιακή εκτυπώνεται σε χαρτί A4, με γράμματα μεγέθους 12 στιγμών (12pt) και διάστημα ένα και μισό (1,5) ανάμεσα στις γραμμές του κειμένου.

Εκτυπώνεται μόνο η μια σελίδα του κάθε φύλλου.

Τα διαστήματα σελίδας της πτυχιακής είναι:

2,54 ΔΕΞΙΑ – ΑΡΙΣΤΕΡΑ

3,17 ΠΑΝΩ και 3,18 ΚΑΤΩ

Υποβολή και Εξέταση της Πτυχιακής Εργασίας

Όταν ολοκληρωθεί η Π/Ε οι φοιτητές υποβάλλουν αυτοπροσώπως ή ταχυδρομικά στη Γραμματεία της σχολής το έντυπο «Αίτηση Αξιολόγησης της Π/Ε» το οποίο θα συνοδεύεται από βεβαίωση του επιβλέποντος εκπαιδευτικού ότι εγκρίνεται η Π/Ε για εξέταση

Επιτροπή εξέτασης

Για την εξέταση της πτυχιακής εργασίας ορίζεται τριμελής επιτροπή εξέτασης από μέλη Ε.Π. Ένα μέλος της επιτροπής είναι ο επιβλέπων.

Η εξέταση περιλαμβάνει προφορική παρουσίαση της πτυχιακής εργασίας η οποία πραγματοποιείται σε συγκεκριμένη ημερομηνία

Αξιολόγηση

Ο φοιτητής είναι υποχρεωμένος να αναπτύξει, δημόσια, τα βασικά σημεία της εργασίας του, ενώπιον της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής, σε τόπο και χρόνο που καθορίζει αυτή έγκαιρα.

Τα κριτήρια αξιολόγησης της πτυχιακής εργασίας αφορούν τέσσερις περιοχές:

- ▶ την ποιότητα του γραπτού λόγου
- ▶ την ποιότητα χρήσης της σχετικής βιβλιογραφίας
- ▶ την ποιότητα της πρακτικής που σχετίζεται με το θέμα που αναπτύσσεται
- ▶ την ποιότητα και το επίπεδο προσωπικού συλλογισμού

Περιεχόμενο

- ▶ Πραγματεύεται η εργασία το θέμα που δηλώνεται στον τίτλο;
- ▶ Υπάρχει εξήγηση της γενικής σπουδαιότητας του θέματος;
- ▶ Περιέχει η εργασία σαφή ανάλυση των εννοιών οι οποίες εξηγούνται προσεκτικά;
- ▶ Υπάρχει σαφής περιγραφή των βασικών υποθέσεων ή εικασιών;
- ▶ Υπάρχει επαρκής τεκμηρίωση του θεωρητικού ή/και εμπειρικού μέρους της εργασίας;
- ▶ Υπάρχει εστίαση της εργασίας στο θέμα που πραγματεύεται;
- ▶ Εξηγούνται οι γενικές θεωρίες και θέσεις με καλά επιλεγμένα παραδείγματα;
- ▶ Αποφεύγονται υπερβολικές γενικεύσεις και αβάσιμοι ισχυρισμοί;
- ▶ Υπάρχουν πρωτότυπες απόψεις και ιδέες;
- ▶ Υπάρχει επαρκής κάλυψη της Βιβλιογραφίας (σε ποιο Βαθμό έχει καλυφθεί το σημερινό Βιβλιογραφικό εύρος);
- ▶ Υπάρχει κατάλληλη τεκμηρίωση των ερευνητικών μεθόδων που χρησιμοποιούνται;

Δομή

- ▶ Είναι η εργασία καλά δομημένη, χωρισμένη σε μέρη, καθένα από τα οποία πραγματεύεται κάποια ειδική, καλά εστιασμένη οπτική του θέματος;
- ▶ Δείχνει η Εισαγωγή τι πρόκειται να ακολουθήσει;
- ▶ Γίνεται στα Συμπεράσματα σύνθεση των όσων προηγήθηκαν και αναπτύσσεται προβληματισμός για τις επιπτώσεις της συνολικής εργασίας;
- ▶ Υπάρχει στα Συμπεράσματα "αυτό-κριτική" και απολογισμός του τρόπου διαπραγμάτευσης του θέματος;
- ▶ Υπάρχει σαφής και καλά δομημένη επιχειρηματολογία υποστήριξης των ισχυρισμών που γίνονται;
- ▶ Αναγνωρίζεται η αδυναμία γενικεύσεων, οι οποίες στηρίζονται σε ανεπαρκή δεδομένα (θεωρητικά ή εμπειρικά);

Βιβλιογραφική Ανασκόπηση

- ▶ Γίνεται συνετή και κατάλληλη χρήση αποσπασμάτων κειμένων για την αποσαφήνιση ή υποστήριξη ισχυρισμών;
- ▶ Αναγνωρίζονται και τεκμηριώνονται επαρκώς οι προσωπικές απόψεις του συγγραφέα της εργασίας;
- ▶ Γίνεται αναφορά σε ευρεία, αντιπροσωπευτική βιβλιογραφία, συμπεριλαμβανομένης και της πρόσφατης;
- ▶ Καλύπτει η βιβλιογραφική αναφορά σημαντικό κομμάτι της συνολικής Βιβλιογραφίας του θέματος που πραγματεύεται;
- ▶ Γίνεται τεκμηρίωση της ερευνητικής μεθοδολογίας που χρησιμοποιείται με αναφορά σε σχετική Βιβλιογραφία;
- ▶ Αναφέρονται τα όρια εφαρμογής ή αξιοπιστίας των αποτελεσμάτων της έρευνας που τυχόν πραγματοποιείται;
- ▶ Είναι το σύστημα Βιβλιογραφικής αναφοράς σύμφωνο με τα διεθνώς αναγνωρισμένα συστήματα;
- ▶ Εφαρμόστηκαν ή μεταφέρθηκαν ιδέες από τη βιβλιογραφία συγγενών χώρων με κατάλληλο τρόπο, όπου αυτό ήταν δυνατό;

Παρουσίαση

- ▶ Έχει ετοιμαστεί και βιβλιοδετηθεί η εργασία σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Τμήματος;
- ▶ Είναι προσεκτική η παρουσίαση της εργασίας και μπορεί να αναγνωριστεί εύκολα;
- ▶ Έχει γίνει κατάλληλη χρήση διαγραμμάτων, σχημάτων και πινάκων;
- ▶ Υπάρχει καλή χρήση της γραπτής ελληνικής γλώσσας;
- ▶ Είναι η έκταση της εργασίας μέσα στα όρια που έχουν καθοριστεί;
- ▶ Είναι η παρουσίαση της εργασίας σύμφωνη με τις απαιτήσεις του Τμήματος;



Παρουσίαση της Δομής Πτυχιακής Εργασίας

Η πρώτη σελίδα

Περιλαμβάνει το ονοματεπώνυμο, ή των συγγραφέων, τον τίτλο, τη χρονολογία που δημιουργήθηκε και τον τίτλο της Σχολής. Όλα τα παραπάνω είναι κεντραρισμένα στη σελίδα. Στην κορυφή, στην αρχή της σελίδας, γράφουμε την επωνυμία του ιδρύματος στο οποίο εκπονήθηκε η πτυχιακή εργασία, χρησιμοποιώντας έντονα γράμματα μεγέθους 16 στιγμών. Σε ύψος που βρίσκεται στο ένα τρίτο του ύψους της σελίδας μετρώντας από την κορυφή της, γράφουμε τη φράση «Πτυχιακή εργασία» 18 στιγμές και αμέσως μετά, τον τίτλο της πτυχιακής Χρησιμοποιούμε έντονα γράμματα 14 στιγμών. Λίγο πιο κάτω, γράφουμε τα στοιχεία του ή των συγγραφέων και πιο κάτω το όνομα του επιβλέποντα με το χαρακτηρισμό : «Επιβλέπων : Όνομα Επίθετο, ιδιότητα». Χρησιμοποιούμε γράμματα 14 στιγμών, όχι έντονα. Στο τέλος της σελίδας αναφέρουμε τότε έγινε η συγγραφή της εργασίας. Χρησιμοποιούμε έντονα γράμματα 12 στιγμών.



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

ΑΝΩΤΕΡΗ ΣΧΟΛΗ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΡΗΤΗΣ

ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΟΛΙΚΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ Η ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ
ΣΤΙΣ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ

ΕΥΘΥΜΙΟΣ Ε. ΕΥΘΥΜΙΟΥ

ΟΝΟΜΑ ΕΠΙΒΛΕΠΟΝΤΑ: ΠΑΠΑΓΙΑΝΝΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ, ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ

ΑΓΙΟΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ 2018

Υπεύθυνη Δήλωση

Στη δεύτερη σελίδα - εσωτερικά - της πτυχιακής εργασίας περιέχεται υπεύθυνη δήλωση του συντάκτη της (ή των συντακτών της) όπου αναγράφονται τα εξής :

«Βεβαιώνω ότι είμαι συγγραφέας αυτής της πτυχιακής εργασίας και ότι κάθε βοήθεια την οποία είχα για την προετοιμασία της, είναι πλήρως αναγνωρισμένη και αναφέρεται στην πτυχιακή εργασία. Επίσης έχω αναφέρει τις όποιες πηγές από τις οποίες έκανα χρήση δεδομένων, ιδεών ή λέξεων, είτε αυτές αναφέρονται ακριβώς είτε παραφρασμένες.

Επίσης βεβαιώνω ότι αυτή η πτυχιακή εργασία προετοιμάστηκε από εμένα προσωπικά ειδικά για τις απαιτήσεις του προγράμματος σπουδών της Ανώτερης Σχολής Τουριστικής Εκπαίδευσης Κρήτης»

Περίληψη

Πρόκειται για την κεντρική ιδέα της εργασίας. Περιλαμβάνει με λόγο λιτό και σύντομο την κεντρική ιδέα της εργασίας. Καταλαμβάνει μια παράγραφο μεγέθους μέχρι 150 λέξεις, και αναφέρει τι διαπραγματεύεται η εργασία, με ποιο τρόπο το διαπραγματεύεται και τι συμπεράσματα βγάζει. Η περίληψη γράφεται σε ξεχωριστή σελίδα και φέρει κεντραρισμένο τον τίτλο ΠΕΡΙΛΗΨΗ. Η περίληψη πρέπει να δίνει ικανοποιητικές πληροφορίες για την εργασία και όχι απλώς να αναφέρει ξανά τον τίτλο της εργασίας.

Περιεχόμενα

Ο πίνακας περιεχομένων περιέχει τίτλους και υπότιτλους που περιλαμβάνονται στα τμήματα της εργασίας, με τις σελίδες που αυτά βρίσκονται. Με την ανάγνωση του θα πρέπει ο αναγνώστης να μπορεί να πάρει μια ιδέα του τι διαπραγματεύεται και πώς διαρθρώνεται η εργασία.

Στη συνέχεια, ακολουθεί «λίστα πινάκων» και «λίστα σχεδιαγραμμάτων», οι οποίες περιλαμβάνουν την αρίθμηση, τον τίτλο και τη σελίδα που τοποθετείται στο κείμενο ο κάθε πίνακας και σχεδιάγραμμα.

Ακολουθούν οι «συντομογραφίες» που περιλαμβάνει η πτυχιακή. Οι συντομογραφίες παρατίθενται αλφαβητικά.

Τέλος, σε περίπτωση που ο φοιτητής το επιθυμεί, παρουσιάζονται οι «ευχαριστίες». Για τη συγγραφή των ευχαριστιών αποκλειστικά αρμόδιος είναι ο φοιτητής και ο επιβλέπων καθηγητής ή / και η επιτροπή αξιολόγησης της πτυχιακής δεν επιτρέπεται να παρέμβουν.


Εισαγωγή

Η εισαγωγή προετοιμάζει τον αναγνώστη για το κυρίως σώμα της εργασίας. Περιγράφει τη συλλογιστική της εργασίας, περιέχει στοιχεία από τη βιβλιογραφία και περιγράφει συνοπτικά πώς άλλοι ερευνητές έχουν διαπραγματευτεί το συγκεκριμένο θέμα. Τέλος περιγράφει ποια είναι τα κεφάλαια της εργασίας και τι διαπραγματεύεται το καθένα.

Το κύριο μέρος της εργασίας

Το κύριο μέρος της εργασίας είναι διαρθρωμένο σε κεφάλαια που φέρουν συνεχή αρίθμηση και στα οποία ανάλογα με το θέμα της εργασίας και τον τρόπο διαπραγματεύσεώς του κατά περίπτωση γίνεται:

- ▶ επισήμανση των πηγών αναφοράς (βιβλιογραφική έρευνα ή επισκόπηση)
- ▶ διατύπωση υποθέσεων
- ▶ περιγραφή μεθοδολογίας της έρευνας - συγκέντρωση του υλικού - περιγραφή του πειραματικού σχεδιασμού, του δείγματος και των μεθόδων που χρησιμοποιούνται (ποσοτικών ή ποιοτικών, πηγών δευτερογενών ή πρωτογενών, κλπ)

- 
- ▶ σχολιασμός των ευρημάτων, αναφορές με κείμενο, σχήματα και πίνακες
 - ▶ συμπεράσματα που εξάγονται από τη στατιστική ή άλλη ανάλυση
 - ▶ ολοκλήρωση και τελικός έλεγχος
 - ▶ επίλογος- συμπεράσματα από τη σύνδεση της βιβλιογραφίας και του εμπειρικού μέρους

Διατύπωση Υποθέσεων

Η διατύπωση υποθέσεων γίνεται συνήθως μετά τη βιβλιογραφική επισκόπηση και εφόσον επιβάλλεται από τους σκοπούς της εργασίας. Στο κείμενο της εργασίας ακολουθούμε την τυπική λογική που ορίζει ότι πρώτα διατυπώνουμε το πρόβλημα και μετά το διαπραγματευόμαστε. Στο τέλος της εργασίας μας θα συμπεράνουμε αν οι υποθέσεις επαληθεύονται ή διαψεύδονται.

Τελικά συμπεράσματα

Μπορεί να περιλαμβάνουν μέχρι και τρία τμήματα :

- ▶ μια συνοπτική περιγραφή των όσων διαπραγματεύεται η εργασία με έμφαση στα συμπεράσματα και τις εφαρμογές τους
- ▶ μια παράθεση των περιορισμών της ανάλυσης και εν γένει της εργασίας
- ▶ μια αναφορά σε δυνατότητες μελλοντικής έρευνας πάνω στο θέμα

Βιβλιογραφία με το Σύστημα Harvard

Εσωτερική Βιβλιογραφία

- ▶ Για Ένα Συγγραφέα: (Gunn, 1994: 99) ή Gunn (1994: 99)
- ▶ Για Δύο Συγγραφείς: (Miller & Twining-Ward, 2005: 24) ή Miller και Twining-Ward (2005: 24)
- ▶ Για Περισσότερους από Δύο Συγγραφείς (Cooper et. al., 1999: 200) ή Cooper et.al. (1999: 200) ή Ιωαννίδης & συν. (2001: 120)
- ▶ Για Πολλαπλές Πηγές: (Clancy, 1999, Faulkner, 1998, Gunn, 1994, Miller & Twining-Ward, 2005)

Τελική Βιβλιογραφία

Ας υποθέσουμε ότι θέλουμε να αναφέρουμε στη βιβλιογραφία το άρθρο που δημοσίευσε ο Χ. Ιωαννίδης στο περιοδικό Οικονομική Επιθεώρηση.

Γράφουμε:

- ▶ Ιωαννίδης, Χ. (2000). Ελληνική επιχειρηματικότητα στα Βαλκάνια, *Οικονομική Επιθεώρηση*, 6(2): σσ. 34-47.

Ας υποθέσουμε τώρα ότι θέλουμε να αναφέρουμε το βιβλίο του Χ. Ιωαννίδη. Η αναφορά είναι απλούστερη :

- ▶ Ιωαννίδης, Χ. (2001). *Ελληνική επιχειρηματικότητα στα Βαλκάνια*. Αθήνα: Εκδόσεις Τύπος.

Αν πρόκειται για πηγή προερχόμενη από το διαδίκτυο

- ▶ Ιωαννίδης, Χ. (1998). Ελληνική επιχειρηματικότητα στα Βαλκάνια, *Επιθεώρηση Οικονομικών Επιστημών*. τεύχος 6. Πηγή από το Διαδίκτυο: <http://www.review.gr/issue6/cover> [πρόσβαση 19-3-02].

Δηλαδή αναφέρουμε την ημερομηνία δημοσίευσης αν την γνωρίζουμε, καθώς και την πλήρη περιγραφή της δικτυακής τοποθεσίας. Τέλος αναφέρουμε και την ημερομηνία πρόσβασης.

Αν πρόκειται για άρθρο από εφημερίδα, η αναφορά γίνεται:

- ▶ Ανώνυμου, (1998). Ελληνική επιχειρηματικότητα. *ΤΑ ΝΕΑ*. 22 Σεπτεμβρίου, 2342: 11.

Ή

- ▶ Ιωαννίδης, Χ. (2000). Ελληνική ανάπτυξη της επιχειρηματικότητας. *ΤΑ ΝΕΑ*. 22 Σεπτεμβρίου, 4563: 17.



Για βιβλιογραφία προερχόμενη
από πρακτικά συνεδρίου, αυτή
γράφεται:

- ▶ Διαμαντάκης, Μ. & Πραστάκος, Π. (2000).
Ανάπτυξη ΓΣΠ για την Πόλη του Ηρακλείου και
Εφαρμογή Διαχείρισης Συλλογής Απορριμμάτων.
*1ο Πανελλήνιο Συνέδριο «Γεωγραφικά Συστήματα
Πληροφοριών Δυνατότητες και Εφαρμογές,
Προοπτικές και Προκλήσεις»*. Ελληνική Εταιρία
Γεωγραφικών Συστημάτων Πληροφοριών.

Για βιβλιογραφία προερχόμενη από άλλο βιβλίο, αυτή γράφεται:

- ▶ Μιχαλοπούλου, Α. (1998). Ο Σχεδιασμός της Εμπειρικής Κοινωνικής Διερεύνησης: Τρεις Μεθοδολογικές Προσεγγίσεις. Στο: Ε.Κ.Κ.Ε. (εκδ). *Μακεδονία και Βαλκάνια Ξενοφοβία και Ανάπτυξη*. Εθνικό Κέντρο Κοινωνικών Ερευνών, Αθήνα: Εκδόσεις Αλεξάνδρεια, 131 – 212.

Βιβλιογραφία (συνέχεια)

Γενικά οι αναφορές γίνονται κατ' αλφαβητική σειρά των συγγραφέων. Η ταξινόμηση των έργων του ίδιου συγγραφέα γίνεται κατά χρονολογική σειρά δημοσίευσης τους. Αν ο ίδιος συγγραφέας έχει δημοσιεύσει περισσότερες της μιας εργασίες την ίδια χρονιά, τότε αναφέρουμε την πρώτη σαν α, τη δεύτερη σαν β, κ.ο.κ.

Τα γράμματα α, β, κλπ, μπαίνουν μαζί με τη χρονολογία, 2001 α, 2001 β, κλπ.

Βιβλιογραφία (συνέχεια)

Για παράδειγμα:

- ▶ Ιωαννίδης, Χ. (2000α). Ελληνική επιχειρηματικότητα στα Βαλκάνια, *Οικονομική Επιθεώρηση*, 6(2): 34-47.
- ▶ Ιωαννίδης, Χ. (2000β). *Οικονομική θεωρία*. Εκδόσεις Τύπος.
- ▶ Ιωαννίδης, Χ. (2001). *Ελληνική επιχειρηματικότητα στα Βαλκάνια*. Αθήνα: Εκδόσεις Τύπος.

Παραρτήματα

Στα παραρτήματα τοποθετούμε το υλικό της έρευνας μας που είτε είναι εκτενές είτε δευτερεύουσας σημασίας, και που δε χρειάζεται να τοποθετηθεί μέσα στο κυρίως κείμενο της. Περιλαμβάνουν υλικό που μπορεί να δει ο αναγνώστης αργότερα και δεν αλλοιώνει ή διαταράσσει τη ροή της εργασίας το αν δεν περιέχεται στο κυρίως κείμενο αλλά σε ξεχωριστή θέση. Σε παραρτήματα τοποθετούμε συνήθως εκτενείς πίνακες, γραφικά, καταλόγους, εκτενείς αναφορές, χάρτες, ερωτηματολόγια, ισολογισμούς, κλπ.

Τα παραρτήματα μπορούν να είναι ένα ή πολλά. Κάθε παράρτημα πρέπει να έχει ενιαίο θέμα. Αν το παράρτημα είναι ένα τότε ονομάζεται απλώς Παράρτημα, αν είναι πολλά τότε τα αναφέρουμε ως Παράρτημα Α, Παράρτημα Β, κλπ.

Το παράρτημα μπαίνει στο τέλος της εργασίας, μετά τη βιβλιογραφία, αποτελεί ξεχωριστό τμήμα της εργασίας και αναφέρεται στα περιεχόμενα.

Πίνακες



Οι πίνακες πρέπει να έχουν αρίθμηση που ξεκινά πάλι από το ένα για κάθε κεφάλαιο, αφού η εργασία είναι διαρθρωμένη σε κεφάλαια (πχ Πίνακας 2.1. , Πίνακας 2.2. , κλπ).

Κάθε πίνακας έχει τίτλο, ο οποίος τοποθετείται πριν από αυτόν (στην κορυφή του πίνακα). Ο τίτλος περιλαμβάνει τη λέξη Πίνακας, μετά τον αριθμό του πίνακα, και στη συνέχεια μια σύντομη φράση που περιγράφει τι παρουσιάζει ο πίνακας και που καλό είναι να περιγράφεται σε μία μόνο γραμμή.

Πίνακας 1.3: Κατανομή των εργαζομένων της επιχείρησης

Τομέας εργασίας	Συχνότητες	Ποσοστά (%)
Υπάλληλοι	100	80,00
Προϊστάμενοι	19	15,20
Διευθυντές	9	4,80
Σύνολο	125	100,00

Σχεδιαγράμματα

Τα σχεδιαγράμματα έχουν δική τους ανεξάρτητη αρίθμηση, ξεχωριστή για κάθε κεφάλαιό της, όπως ακριβώς συμβαίνει και με τους πίνακες. Οι τίτλοι στα σχεδιαγράμματα μπαίνουν πριν από αυτά, στο πάνω μέρος. Αποτελούνται από τη λέξη Σχεδιάγραμμα, και μετά φέρουν την αρίθμησή του. Περιλαμβάνουν επίσης σύντομη φράση-τίτλο που περιγράφει το σχεδιάγραμμα.

Παρουσίαση - Power Point

Power = Δύναμη - Αποτελεσματικότητα

Point = Σημείο, Δίνω έμφαση

- ▶ Με λίγα λόγια PowerPoint είναι α) τα δυνατά σημεία μίας εργασίας, ή β) δίνω έμφαση στα κύρια σημεία με αποτελεσματικότητα.
- ▶ Το λογισμικό PowerPoint πρόκειται για ένα εργαλείο των σύγχρονων επιστημόνων, επαγγελματιών, φοιτητών και όχι μόνο. Με το PowerPoint είναι δυνατή η συνοπτική παρουσίαση του καρπού της εργασίας μας σε ευρύ κοινό.

Η Τέχνη της Παρουσίασης

Βασικά σημεία που πρέπει να προσέχουμε για μια καλή παρουσίαση

- ▶ καλή γνώση του θέματος που παρουσιάζεται (δυνατότητα απάντησης σε κάθε πιθανή ερώτηση που μπορεί να προκύψει από την παρουσίαση)
- ▶ σαφήνεια έκφρασης (οι προτάσεις να είναι σαφείς και κατανοητές από τους μη γνώστες του θέματος)
- ▶ παραστατικότητα (παράθεση σχημάτων, πινάκων, εικόνων και σχεδίων που βοηθούν στην καλύτερη κατανόηση των εννοιών)
- ▶ καλαισθητή προσέγγιση του θέματος

Αναγνωσιμότητα των διαφανειών

- ▶ χρησιμοποιώ γράμματα που διαβάζονται εύκολα, δηλ. τουλάχιστον μέγεθος 18
- ▶ δεν γεμίζω μία διαφάνεια με προτάσεις και συνεχές κείμενο – προτιμώ τα *bullets* τα σχήματα και τις σύντομες προτάσεις
- ▶ η διαφάνεια περιέχει λιγότερα από όσα έχω να πω
- ▶ προσέχω το *background* και το *template* της διαφάνειας με το χρώμα των γραμμάτων να κάνουν έντονη αντίθεση ώστε να είναι όλα ευανάγνωστα

Η Τέχνη της Παρουσίασης

Βασικά σημεία που πρέπει να προσέχουμε όταν παρουσιάζουμε :

- ▶ *«δεν διαβάζω από μέσα» (μπορούμε να ρίχνουμε ματιές στις διαφάνειές μας αλλά αποφεύγουμε να διαβάζουμε ότι έχουμε σημειώσει σε αυτές)*
- ▶ *«μπορώ να μιλάω με τις ώρες για το θέμα μου χωρίς σημειώσεις» (έχοντας καλή γνώση του θέματος, χρησιμοποιούμε τις διαφάνειες ως υπενθύμιση και πλαίσιο μέσα στο οποίο κινείται η παρουσίαση ώστε να μη ξεφεύγουμε νοηματικά και χρονικά)*

Η Τέχνη της Παρουσίασης

- ▶ «δεν ξέρω καλά το θέμα μου . . . » (καλό είναι να μην υπάρχουν τέτοιες περιπτώσεις, αλλά εφόσον υπάρχουν είναι καλύτερα να έχουμε σημειώσεις στα χέρια μας και να τις χρησιμοποιούμε από το απλά να “χανόμαστε” μέσα στις έννοιες και τα νοήματα)
- ▶ επικοινωνία με το κοινό I (καλό είναι η παρουσίαση να περιέχει και κάποια στοιχεία διαλόγου με το κοινό όπως ερωταπαντήσεις κλπ.)
- ▶ επικοινωνία με το κοινό II (ο εισηγητής πρέπει όταν απευθύνεται στο κοινό του να το κάνει παραστατικά, με κινήσεις και κοιτάζοντάς το και όχι να απευθύνεται στους τοίχους της αίθουσας, στο πάτωμα και στην οθόνη)