



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**Υπουργείο Τουρισμού**



## **ΑΝΩΤΕΡΗ ΣΧΟΛΗ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΡΗΤΗΣ**

### **ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ**

**ΑΓΙΟΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΣ 2025**

## Περιεχόμενα

|                                                                                                                                    |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Εισαγωγή .....                                                                                                                     | 3  |
| Γενικές Διατάξεις Πτυχιακής Εργασίας και Μελέτης Περίπτωσης .....                                                                  | 3  |
| Άρθρο 1: Σκοπός της Πτυχιακής Εργασίας και της Μελέτης Περίπτωσης.....                                                             | 3  |
| Άρθρο 2: Δικαίωμα Ανάλυσης και Επιλογής Θέματος.....                                                                               | 4  |
| Άρθρο 3: Διάρκεια Εκπόνησης και Προθεσμίες .....                                                                                   | 4  |
| Άρθρο 4: Τρόπος Υποβολής, Παρουσίασης, Αξιολόγησης και Επανυποβολής Πτυχιακής Εργασίας, Λογοκλοπή και Ακαδημαϊκή Δεοντολογία ..... | 5  |
| Άρθρο 5: Ο Ρόλος του/της Επιβλέποντα/ουσας Καθηγητή/τριας .....                                                                    | 7  |
| Άρθρο 6: Δομή και Αξιολόγηση Πτυχιακής Εργασίας .....                                                                              | 8  |
| Άρθρο 7: Δομή και Αξιολόγηση Μελέτης Περίπτωσης.....                                                                               | 10 |
| Μορφή, Έκταση και Περιεχόμενο της Πτυχιακής Εργασίας .....                                                                         | 11 |
| Ύφος στη Συγγραφή της Πτυχιακής Εργασίας.....                                                                                      | 11 |
| Δομή της Πτυχιακής Εργασίας .....                                                                                                  | 12 |
| Σελιδοποίηση και Αρίθμηση Σελίδων Πτυχιακής Εργασίας.....                                                                          | 12 |
| Αναλυτική Δομή της Πτυχιακής Εργασίας.....                                                                                         | 13 |
| Υπεύθυνη Δήλωση.....                                                                                                               | 13 |
| Ευχαριστίες – Διαμόρφωση .....                                                                                                     | 14 |
| Περίληψη .....                                                                                                                     | 14 |
| Πίνακας Περιεχομένων .....                                                                                                         | 14 |
| Τι περιλαμβάνει ο Πίνακας Περιεχομένων:.....                                                                                       | 14 |
| Εισαγωγή .....                                                                                                                     | 15 |
| Κύριο Μέρος της Πτυχιακής Εργασίας .....                                                                                           | 15 |
| Συμπεράσματα και Προτάσεις .....                                                                                                   | 15 |
| Βιβλιογραφία .....                                                                                                                 | 15 |
| Παραρτήματα (προαιρετικά) .....                                                                                                    | 16 |
| Σύστημα Βιβλιογραφίας Harvard – Αναλυτικός Οδηγός .....                                                                            | 16 |
| Εσωτερικές παραπομπές (in-text citations): .....                                                                                   | 16 |
| Τελική Βιβλιογραφία (Reference List) .....                                                                                         | 17 |
| Σημαντικές Σημειώσεις:.....                                                                                                        | 18 |
| Παράρτημα Εγγράφων:.....                                                                                                           | 18 |

## Εισαγωγή

Η πτυχιακή εργασία αποτελεί υποχρεωτικό μάθημα του προγράμματος σπουδών της Ανώτερης Σχολής Τουριστικής Εκπαίδευσης Κρήτης, διεξάγεται με την επίβλεψη εκπαιδευτικού προσωπικού και επικεντρώνεται στην εφαρμογή των γνωστικών αντικειμένων της Σχολής. Το κείμενο αυτό **περιγράφει τις διαδικασίες που ακολουθούνται για την εκπόνηση της πτυχιακής εργασίας** των φοιτητών της Ανώτερης Σχολής Τουριστικής Εκπαίδευσης Κρήτης.

Η πτυχιακή εργασία αποτελεί αναπόσπαστο μέρος του προγράμματος σπουδών της Ανώτερης Σχολής Τουριστικής Εκπαίδευσης Κρήτης και αποσκοπεί στην εφαρμογή των γνωστικών αντικειμένων που διδάσκονται στη Σχολή.

**Μέσω της εκπόνησης της πτυχιακής εργασίας, οι φοιτητές αποκτούν:**

- Δεξιότητες ανεξάρτητης έρευνας και ανάλυσης.
- Ικανότητα σύνθεσης και εφαρμογής γνώσεων σε πραγματικά προβλήματα.
- Εξοικείωση με μεθοδολογίες και εργαλεία έρευνας.
- Δεξιότητες επιστημονικής γραφής και τεκμηρίωσης.

Η εκπόνηση της πτυχιακής εργασίας διέπεται από τον παρόντα κανονισμό, ο οποίος **καθορίζει** τη διαδικασία ανάθεσης, τις απαιτήσεις μορφοποίησης, τα κριτήρια αξιολόγησης και τους όρους εξέτασης.

## Γενικές Διατάξεις Πτυχιακής Εργασίας και Μελέτης Περίπτωσης

### Άρθρο 1: Σκοπός της Πτυχιακής Εργασίας και της Μελέτης Περίπτωσης

Η **Πτυχιακή Εργασία** αποτελεί αναπόσπαστο μέρος του προγράμματος σπουδών της ΑΣΤΕΚ και έχει ως στόχο:

- Την εμβάθυνση στις θεωρίες και τις γνώσεις που αποκτήθηκαν κατά τη διάρκεια των σπουδών.
- Την ανάπτυξη ερευνητικών και αναλυτικών δεξιοτήτων.
- Τη σύνθεση και εφαρμογή γνώσεων σε πραγματικά προβλήματα της τουριστικής βιομηχανίας.
- Την εξοικείωση με επιστημονικές μεθόδους συγγραφής και ανάλυσης δεδομένων.

Η **Πρακτική Εφαρμογή - Μελέτη Περίπτωσης** έχει ως στόχο:

- Την ανάπτυξη δεξιοτήτων για την εφαρμογή θεωρητικών γνώσεων σε πραγματικά επιχειρησιακά περιβάλλοντα.
- Την κατανόηση και επίλυση προβλημάτων που προκύπτουν σε τουριστικές επιχειρήσεις.
- Την απόκτηση εμπειρίας στη λήψη στρατηγικών αποφάσεων σε πραγματικά προβλήματα επιχειρήσεων.

## Άρθρο 2: Δικαίωμα Ανάληψης και Επιλογής Θέματος

Η Πτυχιακή Εργασία ή η Μελέτη Περίπτωσης εκπονείται στο Η' εξάμηνο σπουδών. Κάθε φοιτητής/τρια είναι υποχρεωμένος να εκπονήσεις μια από της κάτωθι επιλογές:

- **Επιλογή Πτυχιακής Εργασίας:** Εκπονείται ατομικά ή σε ομάδες δύο ατόμων, με έμφαση στη θεωρητική ή εφαρμοσμένη έρευνα.
- **Επιλογή Πρακτικής Εφαρμογής - Μελέτης Περίπτωσης:** Επικεντρώνεται στη στρατηγική ανάλυση και λήψη αποφάσεων σε τουριστικές επιχειρήσεις.

Το θέμα της Πτυχιακής Εργασίας ή της Μελέτης Περίπτωσης επιλέγεται ως εξής:

- **Οι διδάσκοντες προτείνουν θέματα** τα οποία ανακοινώνονται στους φοιτητές. Τα θέματα Πτυχιακών Εργασιών και Μελετών Περίπτωσης προτείνονται από τα τακτικά μέλη του Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Π.), τους Επιστημονικούς και Εργαστηριακούς Συνεργάτες, καθώς και τους Ωρομίσθιους Εκπαιδευτές που διδάσκουν στη Σχολή. Τα προτεινόμενα θέματα τίθενται υπόψη της Συνέλευσης του Τμήματος προς έγκριση και, στη συνέχεια, ανακοινώνονται έγκαιρα στους φοιτητές, ώστε να επιλέξουν το θέμα που τους ενδιαφέρει.

**Μία εβδομάδα μετά την γνωστοποίηση των θεμάτων**, οι φοιτητές έχουν το δικαίωμα να επικοινωνούν με τον εκπαιδευτή που έχει προτείνει το θέμα που τους ενδιαφέρει. Εφόσον ένας/μία φοιτητής/τρια επιθυμεί να αναλάβει συγκεκριμένο θέμα, υποχρεούται να το δηλώσει στον/στην επιβλέποντα/ουσα καθηγητή/τρια και να συμπληρώσει το έντυπο «**Αίτηση Ανάληψης Πτυχιακής Εργασίας**» (βλ. Παράρτημα Εγγράφων).

Το έντυπο αυτό πρέπει να φέρει τις πρωτότυπες υπογραφές του/της επιβλέποντα/ουσας εκπαιδευτικού και του φοιτητή/της φοιτήτριας. Στη συνέχεια:

- Το παραπάνω έντυπο κατατίθεται στη Γραμματεία της Σχολής.
- Ένα αντίγραφο τηρείται από τον/την φοιτητή/τρια.
- Ένα αντίγραφο τηρείται από τον/την επιβλέποντα/ουσα καθηγητή/τρια.
- Οι φοιτητές/τριες έχουν επίσης τη δυνατότητα να προτείνουν δικό τους θέμα, το οποίο πρέπει να είναι συναφές με το αντικείμενο σπουδών και να εγκριθεί από τον/την επιβλέποντα/ουσα καθηγητή/τρια και τη Συνέλευση του Τμήματος.

Οι φοιτητές/τριες υποχρεούνται να υποβάλλουν **Αίτηση Ανάληψης Πτυχιακής** στη Γραμματεία της Σχολής, προκειμένου να λάβει αριθμό πρωτοκόλλου και να είναι κατοχυρωμένοι/ες με την ανάληψη του θέματος της πτυχιακής τους εργασίας.

## Άρθρο 3: Διάρκεια Εκπόνησης και Προθεσμίες

Ο χρόνος ολοκλήρωσης της Πτυχιακής Εργασίας ή της Μελέτης Περίπτωσης είναι **ένα (1) ακαδημαϊκό έτος**. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, μπορεί να δοθεί παράταση **έως έξι (6) μήνες** κατόπιν αιτιολογημένης αίτησης (π.χ. ασθένεια, έκτακτων γεγονότων, κτλ.) και μετά από Συνέλευση των καθηγητών.

## **Άρθρο 4: Τρόπος Υποβολής, Παρουσίασης, Αξιολόγησης και Επανυποβολής Πτυχιακής Εργασίας, Λογοκλοπή και Ακαδημαϊκή Δεοντολογία**

### **Υποβολή της Πτυχιακής Εργασίας**

Ο/Η επιβλέπων/ουσα καθηγητής/τρια προτείνει την παρουσίαση της πτυχιακής εργασίας, αφού πρώτα βεβαιωθεί ότι πληροί τα κριτήρια αξιολόγησης και ακολουθεί τους κανόνες συγγραφής που προσδιορίζονται στον παρόντα Κανονισμό. **Πτυχιακές εργασίες που δεν πληρούν τις απαιτήσεις συγγραφής δεν υποβάλλονται για παρουσίαση.**

Μετά την έγκριση της πτυχιακής εργασίας, ο/η φοιτητής/τρια υποβάλλει στη Γραμματεία της Σχολής το έντυπο «**Αίτηση Παρουσίασης Πτυχιακής**» (βλ. Παράρτημα Εγγράφων). Εάν το έντυπο σταλεί ηλεκτρονικά στη Γραμματεία της Σχολής, τότε ο/η φοιτητής/τρια οφείλει **να κοινοποιήσει το email** και στον/στην επιβλέποντα/ουσα καθηγητή/τρια. Επιπλέον, **το πρωτότυπο έντυπο πρέπει να προσκομιστεί** από τον/την φοιτητή/τρια **την ημέρα της εξέτασης**, σε περίπτωση που έχει αποσταλεί ηλεκτρονικά.

Το έντυπο «Αίτηση Παρουσίασης Πτυχιακής» υποβάλλεται ηλεκτρονικά ή κατατίθεται στη Γραμματεία **τουλάχιστον μία εβδομάδα πριν την προγραμματισμένη παρουσίαση**, ώστε να διατεθεί έγκαιρα στα μέλη της τριμελούς επιτροπής αξιολόγησης. Τέλος:

- Η τελική εργασία υποβάλλεται **σε ηλεκτρονική και έντυπη μορφή** στη Γραμματεία της Σχολής.
- Η ηλεκτρονική μορφή υποβάλλεται αποκλειστικά σε **αρχείο PDF**.
- Η έντυπη μορφή της εργασίας υποβάλλεται **την ημέρα της παρουσίασης** και προορίζεται για τη **Βιβλιοθήκη του Τμήματος**.

### **Τεχνικές Προδιαγραφές Εκτύπωσης και Μορφοποίησης:**

- Οι φοιτητές πρέπει να προσκομίσουν **ένα αντίτυπο της πτυχιακής εργασίας, έγχρωμα** εκτυπωμένο σε **μονές σελίδες** (και όχι μπρος – πίσω), την ημέρα της παρουσίασης.
- Οι σελίδες πρέπει να είναι **αριθμημένες**, χωρίς όμως να εμφανίζεται **αρίθμηση στο εξώφυλλο της πτυχιακής εργασίας**.
- Η πτυχιακή εργασία εκτυπώνεται σε **μέγεθος χαρτιού A4**.
- **Ελάχιστο όριο σελίδων (χωρίς παραρτήματα):**

40 σελίδες όταν η πτυχιακή εκπονείται από έναν/μία φοιτητή/τρια.

80 σελίδες όταν η πτυχιακή εκπονείται από δύο φοιτητές ή φοιτήτριες.

### **Μορφοποίηση κειμένου:**

- **Γραμματοσειρά:** Times New Roman
- **Μέγεθος γραμματοσειράς:** 12 στιγμές (12pt).
- **Διάστιχο:** 1,5 (ένα και μισό) μεταξύ των γραμμών του κειμένου.

**Τα περιθώρια της σελίδας ορίζονται ως εξής:**

- **Δεξιά – Αριστερά:** 2,54 εκ.
- **Πάνω – Κάτω:** 3,20 εκ.

### **Παρουσίαση της Πτυχιακής Εργασίας**

- Οι φοιτητές/τριες υποχρεούνται να παρουσιάσουν την εργασία τους ενώπιον τριμελούς επιτροπής, η οποία αποτελείται από τον/την επιβλέποντα/ουσα και δύο άλλα μέλη ΔΕΠ ή επιστημονικούς συνεργάτες.
- **Η παρουσίαση και υποστήριξη της πτυχιακής εργασίας γίνεται σε χρόνο που ορίζεται από τον/την επιβλέποντα/ουσα καθηγητή/τρια**, σε συνεννόηση με τη Γραμματεία της Σχολής.
- **Η παρουσίαση πραγματοποιείται υποχρεωτικά δια ζώσης και γίνεται μέσω PowerPoint, Prezi ή άλλου σύγχρονου εργαλείου παρουσίασης.**
- **Σε εξαιρετικές περιπτώσεις (π.χ. λόγοι υγείας, έκτακτες συνθήκες), μπορεί να επιτραπεί εξ αποστάσεως παρουσίαση κατόπιν έγκρισης της Συνέλευσης των καθηγητών**
- Ο τελικός βαθμός προκύπτει από τον μέσο όρο των βαθμολογιών της επιτροπής.

### **Αξιολόγηση**

Η πτυχιακή εργασία αξιολογείται από την εξεταστική επιτροπή ως προς: το Περιεχόμενο, τη Δομή, τις Βιβλιογραφικές αναφορές, καθώς και τη Γραπτή και Προφορική παρουσίαση.

### **Η αξιολόγηση της πτυχιακής εργασίας γίνεται με βάση τα εξής κριτήρια:**

- Ποιότητα γραπτού λόγου
- Χρήση και αξιοποίηση της σχετικής βιβλιογραφίας
- Ποιότητα μεθοδολογίας και ερευνητικής προσέγγισης

### **Η πτυχιακή εργασία βαθμολογείται ως προς τα παρακάτω:**

#### **1. Περιεχόμενο**

- Κατά πόσο πραγματεύεται το θέμα που δηλώνεται στον τίτλο
- Αν υπάρχει σαφής ανάλυση των εννοιών
- Αν υπάρχει τεκμηρίωση των υποθέσεων
- Αν αποφεύγονται υπερβολικές γενικεύσεις ή αβάσιμοι ισχυρισμοί
- Αν υπάρχει επαρκής κάλυψη της βιβλιογραφίας
- Αν τεκμηριώνονται οι ερευνητικές μέθοδοι

#### **2. Δομή**

- Αν η εργασία είναι καλά οργανωμένη, δομημένη και χωρισμένη σε μέρη
- Αν η εισαγωγή προετοιμάζει σωστά τον αναγνώστη
- Αν τα συμπεράσματα συνοψίζουν και ερμηνεύουν τα ευρήματα
- Αν υπάρχει λογική επιχειρηματολογία

### 3. Βιβλιογραφική Ανασκόπηση

- Αν γίνεται σωστή και επαρκής χρήση επιστημονικών πηγών
- Αν παρατίθενται κατάλληλες βιβλιογραφικές αναφορές
- Αν γίνεται σαφής αναφορά στους περιορισμούς της έρευνας και στις παραμέτρους που ενδέχεται να επηρεάσουν τα συμπεράσματα.

### 4. Παρουσίαση

- Αν η εργασία έχει συνταχθεί σύμφωνα με τις οδηγίες του Κανονισμού
- Αν είναι προσεγμένη και ευανάγνωστη
- Αν υπάρχει σωστή χρήση πινάκων, σχημάτων και διαγραμμάτων
- Αν η παρουσίαση ακολουθεί τους κανόνες μορφοποίησης της Σχολής

#### Επανυποβολή σε περίπτωση αποτυχίας

- Σε περίπτωση που η εργασία και η υποστήριξή της **κριθούν ανεπαρκείς**, ο/η φοιτητής/τρια υποχρεούται να την αναθεωρήσει και να την παρουσιάσει εκ νέου με το ίδιο θέμα εντός χρονικού διαστήματος **έως ενός (1) μήνα**.
- Σε περίπτωση **τρίτης αποτυχίας**, ο/η φοιτητής/τρια κρίνεται **ανεπαρκής** και η Συνέλευση των καθηγητών αποφασίζει για τις περαιτέρω ενέργειες που θα πρέπει να ακολουθηθούν.

#### Λογοκλοπή και Ακαδημαϊκή Δεοντολογία

- Η πτυχιακή εργασία πρέπει να είναι πρωτότυπη και να συντάσσεται σύμφωνα με τις αρχές της ακαδημαϊκής δεοντολογίας. **Απαγορεύεται η λογοκλοπή**, δηλαδή η αντιγραφή ή η μη σωστή απόδοση πηγών, είτε αφορά τμήματα κειμένου, είτε ιδέες άλλων συγγραφέων. Όλες οι πηγές πρέπει να αναφέρονται πλήρως και σωστά στη βιβλιογραφία.
- Η Σχολή διατηρεί το δικαίωμα να ελέγξει κάθε πτυχιακή εργασία με κατάλληλο λογισμικό ανίχνευσης λογοκλοπής. Σε περιπτώσεις σοβαρής λογοκλοπής, η εργασία **δεν γίνεται δεκτή για εξέταση** και ο/η φοιτητής/τρια μπορεί να υποχρεωθεί σε αναθεώρησή της ή και σε νέα εκπόνηση, ανάλογα με τη βαρύτητα της παράβασης.

### Άρθρο 5: Ο Ρόλος του/της Επιβλέποντα/ουσας Καθηγητή/τριας

#### Επικοινωνία και Καθοδήγηση

- Κάθε φοιτητής/τρια οφείλει να επικοινωνεί **τακτικά** με τον/την επιβλέποντα/ουσα καθηγητή/τρια του/της.
- Κατά τη διάρκεια των **αρχικών συναντήσεων** ή/και επικοινωνίας τους, καταρτίζεται ένα **γενικό σχέδιο εξέλιξης** της πτυχιακής εργασίας, το οποίο καθορίζει τα βασικά βήματα και τα χρονικά ορόσημα. Το σχέδιο αυτό αφορά την καθοδήγηση του/της επιβλέποντα/ουσας σχετικά με τη διαδικασία εκπόνησης της

πτυχιακής εργασίας, συμπεριλαμβάνοντας το πότε και με ποιον τρόπο ο/η φοιτητής/τρια θα του αποστέλλει το υλικό του/της (π.χ. ανά κεφάλαιο) για έλεγχο και ανατροφοδότηση.

### **Ρόλος και Υποχρεώσεις του/της Επιβλέποντα/ουσας Καθηγητή/τριας**

Οι συναντήσεις φοιτητή/τριας – επιβλέποντα/ουσας καθηγητή/τριας αποσκοπούν:

- Στην ενημέρωση του/της επιβλέποντα/ουσας για την πορεία του έργου.
- Στην επίλυση προβλημάτων που ενδέχεται να παρουσιαστούν.
- Στην καθοδήγηση του/της φοιτητή/τριας για τα επόμενα βήματα της έρευνας.

Ο/Η επιβλέπων/ουσα καθηγητής/τρια έχει τη διακριτική ευχέρεια να ζητήσει από τον/την φοιτητή/τρια:

- **Τήρηση ημερολογίου συναντήσεων** για την εκπόνηση της πτυχιακής εργασίας.
- **Παράδοση συνοπτικών εκθέσεων προόδου** σε συγκεκριμένες προθεσμίες, ώστε να είναι εμφανής η πρόοδος του έργου και η συνέπεια του/της φοιτητή/τριας στις απαιτήσεις της εργασίας.

### **Άρθρο 6: Δομή και Αξιολόγηση Πτυχιακής Εργασίας**

Η **Πτυχιακή Εργασία** πρέπει να ακολουθεί συγκεκριμένη δομή, η οποία περιλαμβάνει τις εξής ενότητες:

#### **Τίτλος και Περίληψη**

- **Τίτλος:** Συνοπτικός και περιεκτικός, αποτυπώνει με ακρίβεια το περιεχόμενο της έρευνας.
- **Περίληψη (Abstract):** Περίληψη 150-250 λέξεων που συνοψίζει τον σκοπό, τη μεθοδολογία, τα βασικά αποτελέσματα και τα συμπεράσματα της εργασίας.

#### **Εισαγωγή**

- Παρουσίαση του θέματος και της ερευνητικής ερώτησης.
- Αναφορά στη σημασία της έρευνας και τους στόχους της.
- Σύντομη αναφορά στη μεθοδολογία που θα ακολουθηθεί.

#### **Βιβλιογραφική Ανασκόπηση**

- Παρουσίαση των βασικών θεωριών και ερευνών που σχετίζονται με το θέμα.
- Ανάλυση προηγούμενων μελετών και πώς αυτές συνδέονται με τη συγκεκριμένη εργασία.
- Αναφορά σε κενά της υπάρχουσας βιβλιογραφίας που δικαιολογούν την παρούσα έρευνα.

#### **Μεθοδολογία Έρευνας**

Στην ενότητα αυτή, περιγράφεται αναλυτικά η μεθοδολογία που χρησιμοποιήθηκε για τη συλλογή και ανάλυση δεδομένων.



## **Οι μέθοδοι έρευνας που μπορούν να χρησιμοποιηθούν περιλαμβάνουν:**

### **➤ Ποσοτική έρευνα:**

- **Ερωτηματολόγια:** Δομημένα ή ημιδομημένα, με ερωτήσεις κλειστού ή ανοιχτού τύπου.
- **Στατιστική ανάλυση δεδομένων:** Χρήση εργαλείων όπως το Microsoft Excel για την ανάλυση των αποτελεσμάτων. Σε περιπτώσεις ερευνών μέσω ερωτηματολογίων, οι φοιτητές μπορούν επίσης να αξιοποιήσουν τις αυτόματες οπτικοποιήσεις δεδομένων που παρέχουν πλατφόρμες όπως τα Google Forms και Microsoft Forms.

### **➤ Ποιοτική έρευνα:**

- **Συνεντεύξεις:** Δομημένες, ημιδομημένες ή ανοιχτές, με ειδικούς του τομέα, επιχειρηματίες, πελάτες κ.λπ.
- **Storytelling (Αφηγηματική έρευνα):** Ανάλυση πραγματικών αφηγήσεων πελατών ή επαγγελματιών για να αποτυπωθούν βιωματικές εμπειρίες.
- **Μελέτη περιεχομένου:** Ανάλυση άρθρων, ιστοσελίδων, διαφημίσεων, μέσων κοινωνικής δικτύωσης ή επίσημων εγγράφων.
- **Παρατήρηση (Observation Research):** Άμεση ή έμμεση παρατήρηση συμπεριφορών και πρακτικών σε επιχειρήσεις ή οργανισμούς. Ιδιαίτερα στον τουριστικό κλάδο, και συγκεκριμένα στα ξενοδοχεία, η δυνατότητα διεξαγωγής παρατήρησης εξαρτάται από τη χρονική περίοδο λειτουργίας τους. Ενδέχεται να υπάρχουν περιορισμοί είτε κατά το άνοιγμα είτε κατά τη διάρκεια της σεζόν, ανάλογα με τη διαθεσιμότητα και τη διάθεση των επιχειρήσεων να υποστηρίξουν τέτοιου είδους έρευνα.

### **➤ Μεικτές μέθοδοι (Mixed Methods):**

- Συνδυασμός ποσοτικής και ποιοτικής έρευνας, π.χ., χρήση ερωτηματολογίων και συνεντεύξεων μαζί για πιο ολοκληρωμένη ανάλυση.
- Δικαιολόγηση της επιλογής της συγκεκριμένης μεθοδολογίας σε σχέση με το ερευνητικό ερώτημα.
- Περιγραφή του δείγματος (αν υπάρχει), των εργαλείων έρευνας και του τρόπου συλλογής δεδομένων.

## **Ανάλυση και Αποτελέσματα**

- Παρουσίαση και ανάλυση των ευρημάτων της έρευνας.
- Χρήση διαγραμμάτων, πινάκων και γραφημάτων για καλύτερη επεξήγηση.
- Σχόλια και ερμηνεία των αποτελεσμάτων.

## **Συμπεράσματα και Προτάσεις**

- Συνοψίζεται η έρευνα και τα βασικά ευρήματα.
- Διατυπώνονται προτάσεις για μελλοντική έρευνα ή πρακτικές εφαρμογές.
- Αν υπάρχουν περιορισμοί στη μελέτη, αναφέρονται εδώ.

## Βιβλιογραφία

Καταγραφή όλων των πηγών που χρησιμοποιήθηκαν, σύμφωνα με το εγκεκριμένο σύστημα αναφοράς Harvard, το οποίο εφαρμόζεται υποχρεωτικά στην πτυχιακή εργασία.

## Κριτήρια Αξιολόγησης

Η βαθμολόγηση της Πτυχιακής Εργασίας βασίζεται στα εξής:

- **Σαφήνεια και δομή κειμένου:** Κατά πόσο ακολουθεί τη σωστή δομή και είναι καλά οργανωμένη.
- **Πρωτοτυπία και συμβολή της έρευνας:** Ο βαθμός στον οποίο η εργασία προσφέρει νέα γνώση ή ερμηνεία.
- **Χρήση κατάλληλων επιστημονικών πηγών:** Αναφορά σε έγκυρη βιβλιογραφία και χρήση επιστημονικών άρθρων.
- **Ανάλυση και τεκμηρίωση αποτελεσμάτων:** Ο βαθμός στον οποίο η εργασία υποστηρίζει τα ευρήματά της με λογικά επιχειρήματα και στοιχεία.
- **Συνολική παρουσίαση:** Η δομή, η μορφοποίηση, η γλωσσική αρτιότητα και η σαφήνεια του κειμένου.

## Άρθρο 7: Δομή και Αξιολόγηση Μελέτης Περίπτωσης

Η **Μελέτη Περίπτωσης** είναι μια ανάλυση μιας πραγματικής επιχείρησης ή ενός προβλήματος που αντιμετωπίζει ο κλάδος του τουρισμού. Πρέπει να ακολουθεί την εξής δομή:

### Παρουσίαση του επιχειρηματικού προβλήματος

- Περιγραφή της επιχείρησης ή του οργανισμού που μελετάται.
- Ανάλυση του βασικού προβλήματος ή της πρόκλησης που αντιμετωπίζει η επιχείρηση.
- Αναφορά στη σημασία της περίπτωσης και τους λόγους επιλογής της.

### Μεθοδολογία και Συλλογή Δεδομένων

- Ανάλογα με τη φύση της μελέτης, η ανάλυση μπορεί να βασιστεί σε **δευτερογενή δεδομένα** (άρθρα, αναφορές, στατιστικά στοιχεία) ή/και **πρωτογενή δεδομένα** (συνεντεύξεις, ερωτηματολόγια, παρατήρηση πεδίου).
- Αν επιλεγεί η χρήση **συνεντεύξεων**, θα πρέπει να προσδιοριστεί:
- Ο σκοπός της συνέντευξης (π.χ. διερεύνηση στρατηγικών αποφάσεων μιας επιχείρησης).
- Τα χαρακτηριστικά των συνεντευξιαζόμενων (π.χ. διευθυντικά στελέχη, υπάλληλοι, πελάτες).
- Η διαδικασία συλλογής των δεδομένων (δομημένες, ημιδομημένες ή ανοιχτές συνεντεύξεις).
- Σε περίπτωση χρήσης **ερωτηματολογίων**, θα πρέπει να αναφέρεται η μεθοδολογία σχεδιασμού και ανάλυσης των δεδομένων.

### Στρατηγική Ανάλυση

- **SWOT Analysis:** Δυνατά και αδύνατα σημεία της επιχείρησης, ευκαιρίες και απειλές.

- **PESTEL Analysis:** Ανάλυση εξωτερικών παραγόντων (πολιτικοί, οικονομικοί, κοινωνικοί, τεχνολογικοί, νομικοί, περιβαλλοντικοί).
- **Porter's Five Forces:** Ανάλυση του ανταγωνιστικού περιβάλλοντος.

### Προτεινόμενες λύσεις

- Ανάπτυξη διαφορετικών εναλλακτικών στρατηγικών.
- Ανάλυση των πιθανών επιπτώσεων κάθε λύσης.
- Επιλογή της βέλτιστης στρατηγικής με τεκμηρίωση.

### Εφαρμογή και Εκτίμηση των Αποφάσεων

- Ποια βήματα πρέπει να γίνουν για την υλοποίηση της προτεινόμενης λύσης.
- Τρόπος αξιολόγησης της επιτυχίας της λύσης.
- Ενδεχόμενοι κίνδυνοι και μέτρα αντιμετώπισης.

### Συμπεράσματα και Προτάσεις

- Συνολική αποτίμηση της ανάλυσης.
- Συστάσεις για τη βελτίωση της επιχείρησης ή του κλάδου.
- Δυνατότητες μελλοντικής έρευνας πάνω στο θέμα.

### Κριτήρια Αξιολόγησης

Η βαθμολόγηση της Μελέτης Περίπτωσης βασίζεται στα εξής:

- **Ικανότητα ανάλυσης πραγματικών δεδομένων:** Κατά πόσο η ανάλυση βασίζεται σε πραγματικά στοιχεία και επιχειρησιακές πρακτικές.
- **Εφαρμογή θεωρητικών μοντέλων στη λήψη αποφάσεων:** Ορθή χρήση αναλυτικών εργαλείων (SWOT, PESTEL, Porter).
- **Πρακτική συνεισφορά της εργασίας στη βιομηχανία:** Αν η μελέτη προσφέρει εφαρμόσιμες λύσεις για τον κλάδο του τουρισμού.
- **Δομή και σαφήνεια κειμένου:** Κατά πόσο ακολουθεί τη σωστή δομή και είναι κατανοητή.
- **Αιτιολόγηση προτάσεων:** Αν οι προτεινόμενες λύσεις βασίζονται σε ανάλυση και στοιχεία.
- **Ποιότητα της πρωτογενούς έρευνας (αν υπάρχει):** Κατά πόσο η συλλογή και ανάλυση δεδομένων (μέσω συνεντεύξεων ή ερωτηματολογίων) είναι αξιόπιστη και τεκμηριωμένη.

## Μορφή, Έκταση και Περιεχόμενο της Πτυχιακής Εργασίας

### Ύψος στη Συγγραφή της Πτυχιακής Εργασίας

Η πτυχιακή εργασία πρέπει να χαρακτηρίζεται από:

- **Επιστημονικότητα και τεκμηρίωση** (χρήση έγκυρων πηγών, σωστή βιβλιογραφική τεκμηρίωση).
- **Δομή και Οργάνωση** (σαφής διαχωρισμός κεφαλαίων και υποκεφαλαίων).
- **Γλωσσική σαφήνεια και ακρίβεια** (αποφυγή ασαφών ή γενικόλογων διατυπώσεων).
- **Πρωτοτυπία και δημιουργικότητα** (διατύπωση προσωπικών ερευνητικών ευρημάτων, αποφυγή λογοκλοπής).

Οι φοιτητές καλούνται να διατυπώνουν τη σκέψη τους απλά και κατανοητά, χρησιμοποιώντας **σωστά συνταγμένες προτάσεις** και **αποφεύγοντας υπερβολικά τεχνικούς ή πομπώδεις όρους**, εκτός αν απαιτείται.

### Δομή της Πτυχιακής Εργασίας

Η πτυχιακή εργασία πρέπει να περιλαμβάνει τα εξής μέρη:

- **Εξώφυλλο** (Πρώτη Σελίδα)
- **Υπεύθυνη Δήλωση**
- **Ευχαριστίες** (προαιρετικά)
- **Περίληψη**
- **Πίνακας Περιεχομένων**
- **Λίστα Πινάκων** (αν υπάρχουν)
- **Λίστα Σχεδιαγραμμάτων** (αν υπάρχουν)
- **Λίστα Συντομογραφιών** (αν υπάρχουν)
- **Κυρίως Σώμα της Εργασίας** (Εισαγωγή, Βιβλιογραφική Ανασκόπηση, Μεθοδολογία, Ανάλυση & Αποτελέσματα Συμπεράσματα & Προτάσεις)
- **Βιβλιογραφία**
- **Παραρτήματα** (προαιρετικά)

### Σελιδοποίηση και Αρίθμηση Σελίδων Πτυχιακής Εργασίας

Η σελιδοποίηση της πτυχιακής εργασίας ακολουθεί συγκεκριμένους κανόνες ώστε να εξασφαλιστεί η ομοιομορφία και η ευκολία αναφοράς, αλλά και κανόνες για **σαφήνεια, επαγγελματισμό και ευκολία πλοήγησης**.

#### Κανόνες Αρίθμησης Σελίδων:

- Το εξώφυλλο και η υπεύθυνη δήλωση **δεν αριθμούνται**, αλλά προσμετρώνται στην αρίθμηση
- Από το κύριο σώμα της εργασίας (Εισαγωγή) και μετά, η **αρίθμηση γίνεται με αραβικούς αριθμούς** (1, 2, 3, ...).
- Τα προκαταρκτικά μέρη (Περίληψη, Πίνακας Περιεχομένων, Λίστες Πινάκων/Σχεδιαγραμμάτων) **δεν αριθμούνται** αλλά προσμετρώνται.
- Οι **αριθμοί σελίδων** τοποθετούνται στο κάτω μέρος της σελίδας, στο κέντρο ή στη δεξιά γωνία, με σταθερή μορφή σε όλο το έγγραφο.

- Όλα τα **κεφάλαια** του κυρίως σώματος ξεκινούν **πάντα από νέα σελίδα**.

### Δομή και Σελιδοποίηση ανά Ενότητα

| Τμήμα Πτυχιακής Εργασίας                                         | Αρίθμηση                              |
|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Εξώφυλλο (Πρώτη Σελίδα)                                          | Δεν αριθμείται (μετράται ως σελίδα 0) |
| Υπεύθυνη Δήλωση                                                  | Δεν αριθμείται (μετράται ως σελίδα 0) |
| Περίληψη                                                         | Δεν αριθμείται (μετράται ως σελίδα 0) |
| Πίνακας Περιεχομένων                                             | Δεν αριθμείται (μετράται ως σελίδα 0) |
| Λίστα Πινάκων, Σχεδιαγραμμάτων, Συντομογραφιών (αν υπάρχουν)     | Δεν αριθμείται (μετράται ως σελίδα 0) |
| Κυρίως Σώμα της Εργασίας (Εισαγωγή, Κεφάλαια, Συμπεράσματα κτλ.) | Αρίθμηση ξεκινά από 1                 |
| Βιβλιογραφία                                                     | Συνεχόμενη αρίθμηση                   |
| Παραρτήματα (προαιρετικά)                                        | Συνεχόμενη αρίθμηση                   |

### Αναλυτική Δομή της Πτυχιακής Εργασίας

#### Πρώτη Σελίδα (Εξώφυλλο) (βλ. Παράρτημα Εγγράφων)

Η πρώτη σελίδα περιλαμβάνει:

- Όνομα Φοιτητή/τριας ή Φοιτητών/τριών
- Τίτλο Πτυχιακής Εργασίας
- Χρονολογία Εκπόνησης
- Όνομα και Ιδιότητα Επιβλέποντα/ουσας Καθηγητή/τριας
- Ονομασία της Σχολής

#### Τυπογραφικές Οδηγίες:

- Ο τίτλος της εργασίας γράφεται **έντονα (bold), 14 στιγμές (pt)**.
- Τα ονόματα φοιτητών και καθηγητή γράφονται **12 στιγμές (pt), όχι έντονα**.
- Όλα τα στοιχεία είναι **κεντραρισμένα** στη σελίδα

#### Υπεύθυνη Δήλωση

Περιλαμβάνει δήλωση του/της φοιτητή/τριας ότι η εργασία είναι πρωτότυπη και ότι έχει χρησιμοποιήσει τις πηγές σύμφωνα με τους ακαδημαϊκούς κανόνες. Στο τέλος της Υπεύθυνης Δήλωσης, ο/η φοιτητής/τρια πρέπει να αναγράψει το ονοματεπώνυμό του/της και να προσθέσει την υπογραφή του/της.

#### Υπόδειγμα δήλωσης:

*"Βεβαιώνω ότι είμαι συγγραφέας αυτής της πτυχιακής εργασίας και ότι κάθε βοήθεια που έλαβα αναγνωρίζεται πλήρως και αναφέρεται στην εργασία. Έχω αναφέρει όλες τις πηγές που χρησιμοποίησα, είτε αναφέρονται ακριβώς είτε παραφρασμένες. Αυτή η εργασία προετοιμάστηκε ειδικά για τις απαιτήσεις του προγράμματος σπουδών της Ανώτερης Σχολής Τουριστικής Εκπαίδευσης Κρήτης."*

**Ονοματεπώνυμο:** .....

**Υπογραφή:** .....

### **Ευχαριστίες – Διαμόρφωση**

- Οι ευχαριστίες γράφονται σε **ξεχωριστή σελίδα**, με τίτλο **"ΕΥΧΑΡΙΣΤΙΕΣ"** κεντραρισμένο στο επάνω μέρος της σελίδας.
- Οι ευχαριστίες πρέπει να είναι **σύντομες, περιεκτικές** και να διατηρούν έναν **επίσημο τόνο**, χωρίς υπερβολικά προσωπικές αναφορές.
- Η έκταση είναι συνήθως **μια παράγραφος ή έως μία σελίδα**

### **Περίληψη**

Η **περίληψη** περιλαμβάνει συνοπτικά τα εξής:

- Τον σκοπό της εργασίας
- Τη μεθοδολογία που χρησιμοποιήθηκε
- Τα κύρια ευρήματα και τα συμπεράσματα

**Έκταση:** Έως **150 λέξεις**.

**Δομή:** Η περίληψη γράφεται σε **ξεχωριστή σελίδα** και φέρει **κεντραρισμένο τίτλο ΠΕΡΙΛΗΨΗ**.

### **Πίνακας Περιεχομένων**

Ο πίνακας περιεχομένων πρέπει να είναι **περιγραφικός** και να περιλαμβάνει **τίτλους και υπότιτλους** με αριθμήσεις σελίδων. Ο **Πίνακας Περιεχομένων** είναι ένα οργανωμένο σύνολο που βοηθά τον αναγνώστη να προηγηθεί στην εργασία. Περιλαμβάνει **τα κύρια μέρη της πτυχιακής εργασίας** και τις αντίστοιχες σελίδες τους.

#### **Τι περιλαμβάνει ο Πίνακας Περιεχομένων:**

- **Τίτλους και υπότιτλους των κεφαλαίων (με αριθμούς σελίδων).** Για παράδειγμα περιλαμβάνει: Εισαγωγή, Βιβλιογραφική Ανασκόπηση, Μεθοδολογία, Ανάλυση & Αποτελέσματα, Συμπεράσματα & Προτάσεις, Βιβλιογραφία, Παραρτήματα (αν υπάρχουν)
- **Λίστα πινάκων (εφόσον υπάρχουν).** Για παράδειγμα περιλαμβάνει: Αρίθμηση των πινάκων (π.χ. Πίνακας 1.1, Πίνακας 2.1), Περιγραφή κάθε πίνακα. Σελίδα στην οποία βρίσκεται ο πίνακας.
- **Λίστα σχεδιαγραμμάτων (εφόσον υπάρχουν).** Για παράδειγμα περιλαμβάνει: Όλες τις συντομογραφίες που χρησιμοποιούνται στην εργασία. Ταξινόμηση **αλφαβητικά**. Επεξήγηση της κάθε συντομογραφίας

#### **Τι δεν περιλαμβάνει ο Πίνακας Περιεχομένων**

Οι Ευχαριστίες και η Υπεύθυνη Δήλωση δεν αναφέρονται στον Πίνακα Περιεχομένων.

## Εισαγωγή

Η εισαγωγή προετοιμάζει τον αναγνώστη για το κύριο σώμα της εργασίας και περιλαμβάνει:

- Την παρουσίαση του θέματος και την ερευνητική ερώτηση.
- Σύντομη επισκόπηση της βιβλιογραφίας.
- Τη δομή της εργασίας.

## Κύριο Μέρος της Πτυχιακής Εργασίας

Το κύριο μέρος της εργασίας οργανώνεται σε **κεφάλαια** με συνεχή αρίθμηση και περιλαμβάνει:

- **Βιβλιογραφική Ανασκόπηση:** Παρουσίαση σχετικών θεωριών και προηγούμενων ερευνών.
- **Διατύπωση υποθέσεων** (αν απαιτείται).
- **Μεθοδολογία έρευνας:**
  - ✓ Ποσοτική έρευνα (ερωτηματολόγια, στατιστική ανάλυση).
  - ✓ Ποιοτική έρευνα (συνεντεύξεις, storytelling, μελέτη περιεχομένου).
  - ✓ Μεικτές μέθοδοι (συνδυασμός ποσοτικής & ποιοτικής έρευνας).
  - ✓ Μελέτη περιεχομένου (ανάλυση άρθρων, δεδομένων, social media κ.λπ.)
  - ✓ Στατιστική ανάλυση (αν απαιτείται)
- **Ανάλυση δεδομένων και παρουσίαση αποτελεσμάτων.**
- **Σχολιασμός των ευρημάτων και σύγκριση με τη βιβλιογραφία.**

## Συμπεράσματα και Προτάσεις

Τι περιλαμβάνουν:

- Σύνοψη των βασικών ευρημάτων.
- Προτάσεις για μελλοντική έρευνα ή πρακτικές εφαρμογές.
- Αναφορά σε περιορισμούς της μελέτης.

## Βιβλιογραφία

Η χρήση μη τεκμηριωμένων ή μη επιστημονικών πηγών, όπως η Wikipedia, **δεν επιτρέπεται**. Οι φοιτητές καλούνται να χρησιμοποιούν βιβλία, επιστημονικά άρθρα και αξιόπιστες πηγές με αναγνωρισμένη ακαδημαϊκή εγκυρότητα. Εάν εντοπιστούν χρήσιμες πληροφορίες στη Wikipedia, αυτές δεν πρέπει να παρατίθενται απευθείας. Αντ' αυτού, οι φοιτητές/τριες πρέπει:

- Να ελέγχουν τις παραπομπές (references) στο κάτω μέρος της σελίδας της Wikipedia.
- Να αναζητούν την αρχική πηγή (π.χ. άρθρο, βιβλίο, επιστημονική δημοσίευση).
- Να χρησιμοποιούν και να παραθέτουν την πρωτότυπη πηγή και όχι τη Wikipedia.

**Η βιβλιογραφία πρέπει να ακολουθεί το σύστημα Harvard.**

### Τεκμηριωμένες πηγές που επιτρέπονται:

- Βιβλία και επιστημονικά άρθρα.
- Αξιόπιστα ηλεκτρονικά περιοδικά και βάσεις δεδομένων (π.χ. Google Scholar, Scopus, ScienceDirect, Springer, JSTOR).
- Επίσημες εκθέσεις οργανισμών (π.χ. Eurostat, ΕΛΣΤΑΤ, UNESCO).
- Ακαδημαϊκές διατριβές και ερευνητικές μελέτες.

### Παραρτήματα (προαιρετικά)

Τα παραρτήματα περιλαμβάνουν υλικό που δεν είναι απαραίτητο στο κύριο κείμενο, όπως:

- Εκτενείς πίνακες και γραφικά.
- Ερωτηματολόγια ή απομαγνητοφωνήσεις συνεντεύξεων.
- Ισολογισμοί και οικονομικά στοιχεία.

## Σύστημα Βιβλιογραφίας Harvard – Αναλυτικός Οδηγός

### Εσωτερικές παραπομπές (in-text citations):

Η πτυχιακή εργασία πρέπει να ακολουθεί το διεθνές **Σύστημα Βιβλιογραφίας Harvard**, τόσο στις **εσωτερικές παραπομπές** (citations) όσο και στην **τελική βιβλιογραφία** (reference list). Παρακάτω παρέχεται ένας σαφής και αναλυτικός οδηγός για τη σωστή χρήση του.

➤ **Γενικός κανόνας:** Οι εσωτερικές παραπομπές αναγράφονται **μέσα στο κείμενο** σε παρένθεση, με τη μορφή: (Συγγραφέας, Έτος: Σελίδα).

➤ Αν το όνομα του συγγραφέα αναφέρεται **μέσα στην πρόταση**, τότε βάζουμε μόνο τη χρονολογία και τη σελίδα σε παρένθεση.

### ➤ Μορφές εσωτερικής παραπομπής:

- Ένας συγγραφέας: (Gunn, 1994: 99) ή Gunn (1994: 99) αναφέρει ότι...
- Δύο συγγραφείς: (Miller & Twining-Ward, 2005: 24) ή Miller και Twining-Ward (2005: 24) προτείνουν ότι...
- Περισσότεροι από δύο συγγραφείς: (Cooper et al., 1999: 200) ή Cooper et al. (1999: 200) υποστηρίζουν ότι... **Σημείωση:** Η συντομογραφία *et al.* χρησιμοποιείται αντί του «και συν.» στα αγγλικά.
- Για πολλαπλές πηγές στην ίδια παραπομπή: (Clancy, 1999; Faulkner, 1998; Gunn, 1994; Miller & Twining-Ward, 2005)
- Για πηγή χωρίς συγγραφέα: (UNESCO, 2012: 45). Χρησιμοποιούμε τον οργανισμό ή το φορέα ως συγγραφέα.



- Για πηγή χωρίς ημερομηνία: (Smith, n.d.: 32) (όπου n.d. = no date)
- Για παράθεση κειμένου (direct quote) από πηγή: "Το τουριστικό μάρκετινγκ είναι ζωτικής σημασίας για την ανάπτυξη προορισμών" (Gunn, 1994: 99).

## Τελική Βιβλιογραφία (Reference List)

**Γενικός κανόνας:** Όλες οι αναφορές που χρησιμοποιήθηκαν στην εργασία πρέπει να εμφανίζονται στο τέλος, ταξινομημένες **αλφαβητικά** βάσει του επωνύμου του συγγραφέα.

Σειρά ταξινόμησης:

- Τα έργα του **ίδιου συγγραφέα** ταξινομούνται **χρονικά** (από το παλαιότερο στο νεότερο).
- Αν ο ίδιος συγγραφέας έχει **περισσότερες από μία δημοσιεύσεις το ίδιο έτος**, διακρίνονται με **α, β, γ** (π.χ. 2001α, 2001β).

## Αναφορές Βιβλιογραφίας ανά Περίπτωση

### • Βιβλία (Printed Books):

**Μορφή:** Συγγραφέας, Α. (Έτος). *Τίτλος βιβλίου*. Τόπος έκδοσης: Εκδότης.

**Παράδειγμα:** Ιωαννίδης, Χ. (2001). *Ελληνική επιχειρηματικότητα στα Βαλκάνια*. Αθήνα: Εκδόσεις Τύπος.

### • Άρθρα σε περιοδικά:

**Μορφή:** Συγγραφέας, Α. (Έτος). "Τίτλος άρθρου". *Τίτλος περιοδικού*, Τόμος(Τεύχος), σσ. Σελίδες.

**Παράδειγμα:** Ιωαννίδης, Χ. (2000). "Ελληνική επιχειρηματικότητα στα Βαλκάνια". *Οικονομική Επιθεώρηση*, 6(2), σσ. 34–47.

### • Διαδικτυακές πηγές:

**Μορφή:** Συγγραφέας, Α. (Έτος). "Τίτλος άρθρου". *Τίτλος Ιστοσελίδας ή Ηλεκτρονικού Περιοδικού*. Διαθέσιμο στο: URL [Πρόσβαση: Ημερομηνία].

**Παράδειγμα:** Ιωαννίδης, Χ. (1998). "Ελληνική επιχειρηματικότητα στα Βαλκάνια". *Επιθεώρηση Οικονομικών Επιστημών*. Διαθέσιμο στο: <http://www.review.gr/issue6/cover> [Πρόσβαση: 19-3-02].

### • Κεφάλαιο σε συλλογικό τόμο (Book Chapter in Edited Book):

**Μορφή:** Συγγραφέας Κεφαλαίου, Α. (Έτος). "Τίτλος κεφαλαίου". Στο: Επιμελητής, Β. (εκδ.), *Τίτλος βιβλίου*, (σσ. Σελίδες κεφαλαίου). Τόπος έκδοσης: Εκδότης.

**Παράδειγμα:** Μιχαλοπούλου, Α. (1998). "Ο Σχεδιασμός της Εμπειρικής Κοινωνικής Διερεύνησης: Τρεις Μεθοδολογικές Προσεγγίσεις". Στο: Ε.Κ.Κ.Ε. (εκδ.), *Μακεδονία και Βαλκάνια: Ξενοφοβία και Ανάπτυξη*, (σσ. 131–212). Αθήνα: Εκδόσεις Αλεξάνδρεια.

### • Άρθρο σε Επιστημονικό Περιοδικό (Journal Article)

**Μορφή:** Συγγραφέας, Α. (Έτος). "Τίτλος άρθρου". *Τίτλος περιοδικού*, Τόμος(Τεύχος), σσ. Σελίδες.

**Παράδειγμα:** Ιωαννίδης, Χ. (2000). "Ελληνική επιχειρηματικότητα στα Βαλκάνια". *Οικονομική Επιθεώρηση*, 6(2), σσ. 34–47.

- **Άρθρο από Εφημερίδα (Newspaper Article)**

**Μορφή:** Συγγραφέας, Α. (Έτος). "Τίτλος άρθρου". *Τίτλος Εφημερίδας*, Ημερομηνία, Σελίδα.

**Παράδειγμα:** Ιωαννίδης, Χ. (2000). "Ελληνική ανάπτυξη της επιχειρηματικότητας". *ΤΑ ΝΕΑ*, 22 Σεπτεμβρίου, σ. 17.

- **Αν ο συγγραφέας είναι άγνωστος:** Ανώνυμος (1998). "Ελληνική επιχειρηματικότητα". *ΤΑ ΝΕΑ*, 22 Σεπτεμβρίου, σ. 11.

- **Άρθρο από το Διαδίκτυο (Online Source)**

**Μορφή:** Συγγραφέας, Α. (Έτος). "Τίτλος άρθρου". *Τίτλος Ιστοσελίδας ή Ηλεκτρονικού Περιοδικού*. Διαθέσιμο στο: URL [Πρόσβαση: Ημερομηνία].

**Παράδειγμα:** Ιωαννίδης, Χ. (1998). "Ελληνική επιχειρηματικότητα στα Βαλκάνια". *Επιθεώρηση Οικονομικών Επιστημών*. Διαθέσιμο στο: <http://www.review.gr/issue6/cover> [Πρόσβαση: 19-3-02].

- **Πρακτικά Συνεδρίου (Conference Proceedings)**

**Μορφή:** Συγγραφέας, Α. & Συγγραφέας, Β. (Έτος). "Τίτλος εισήγησης". Στο: *Τίτλος συνεδρίου*, Διοργανωτής, Τόπος, Ημερομηνία.

**Παράδειγμα:** Διαμαντάκης, Μ. & Πραστάκος, Π. (2000). "Ανάπτυξη ΓΣΠ για την Πόλη του Ηρακλείου". Στο: *1ο Πανελλήνιο Συνέδριο Γεωγραφικών Συστημάτων Πληροφοριών*. Ελληνική Εταιρία ΓΣΠ, Αθήνα, 3-5 Μαΐου.

- **Αναφορά σε Πηγή χωρίς Συγγραφέα (π.χ. Έγγραφα Οργανισμών:**

**Μορφή:** Οργανισμός (Έτος). *Τίτλος εγγράφου*. Τόπος έκδοσης: Εκδότης.

**Παράδειγμα:** UNESCO (2012). *Cultural Heritage and Sustainable Development*. Παρίσι: UNESCO Publishing.

### **Σημαντικές Σημειώσεις:**

- Οι πηγές **παρατίθενται αλφαβητικά** με βάση το επώνυμο του συγγραφέα.
- Οι πηγές του ίδιου συγγραφέα καταχωρούνται **χρονικά** (παλαιότερη → νεότερη).
- Αν ο ίδιος συγγραφέας έχει **πολλαπλές δημοσιεύσεις την ίδια χρονιά**, προσθέτουμε α, β, γ δίπλα στο έτος (π.χ. 2000α, 2000β).

## **Παράρτημα Εγγράφων:**



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
Υπουργείο Τουρισμού



## ΑΝΩΤΕΡΗ ΣΧΟΛΗ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΡΗΤΗΣ

### ΑΙΤΗΣΗ ΑΝΑΛΗΨΗΣ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ

Αρ. Πρωτ:.....

Ημερομηνία:.....

Ονοματεπώνυμο:.....

E-mail: .....

Κινητό:.....

Ημερομηνία Ανάληψης:.....

Ημερομηνία Παράδοσης:.....

Άγιος .Νικόλαος:.....

**Παρακαλώ για την καταγραφή της Δήλωση Ανάθεσης Πτυχιακής Εργασίας με θέμα:**

.....  
.....  
.....  
.....

**και επιβλέποντα/ουσα καθηγητή/τρια**.....

**Ο/Η Επιβλέπων/ουσα Καθηγητής/τρια**

**Ο/Η Αιτ.....**

Ονοματεπώνυμο & Υπογραφή

Ημερομηνία:.....

Ονοματεπώνυμο & Υπογραφή

**ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ:** Η εκπόνηση της πτυχιακής εργασίας πρέπει να ολοκληρωθεί εντός ενός (1) ακαδημαϊκού έτους. Μπορεί να χορηγηθεί παράταση έως έξι (6) μήνες κατόπιν αιτιολογημένης αίτησης. Σε περίπτωση λήξης της προθεσμίας ή της παράτασης και εφόσον δεν έχει εξεταστεί η Πτυχιακή Εργασία, η Αίτηση Ανάληψης Πτυχιακής θα ακυρώνεται.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
Υπουργείο Τουρισμού



## ΑΝΩΤΕΡΗ ΣΧΟΛΗ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΡΗΤΗΣ

### ΑΙΤΗΣΗ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗΣ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ

Όνοματεπώνυμο:.....

Όνομα Πατρός:.....Όνομα Μητρός:.....

Διεύθυνση:.....

Τηλέφωνο:.....E-mail: .....

Ημ/νια: Άγιος Νικόλαος.....

### ΠΡΟΣ ΤΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΣΠΟΥΔΩΝ Α.Σ.Τ.Ε.Κ.

Σας υποβάλλω την πτυχιακή μου εργασία και παρακαλώ για την αξιολόγηση της. Συνημμένα υποβάλλω:

α) Ένα (1) έντυπο αντίγραφο της πτυχιακής μου εργασίας.

β) Ένα αντίγραφο σε ηλεκτρονική μορφή.

Θέμα πτυχιακής εργασίας:.....

.....

.....

Ο/Η Επιβλέπων/ουσα Καθηγητής/τρια

Ο/Η Αιτ.....

Όνοματεπώνυμο & Υπογραφή

Όνοματεπώνυμο & Υπογραφή

### ΟΡΙΣΜΟΣ ΕΞΕΤΑΣΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗΣ:.....

### Η ΕΞΕΤΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

### ΥΠΟΓΡΑΦΕΣ

1.....

2.....

3.....



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
Υπουργείο Τουρισμού



## ΑΝΩΤΕΡΗ ΣΧΟΛΗ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΡΗΤΗΣ

### ΠΤΥΧΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

(ΤΙΤΛΟΣ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ)

(ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΦΟΙΤΗΤΗ/ΤΡΙΑΣ)

ΟΝΟΜΑ ΕΠΙΒΛΕΠΟΝΤΑ/ΟΥΣΑΣ: .....,

ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ/ΤΡΙΑ

ΑΓΙΟΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ  
2025